

郑重声明

本书著作权属于常州市星网计算机技术有限公司所有，在未经“星网公司”许可的情况下，任何单位或个人不得以任何方式对本书的部分或全部内容擅自进行增删、改编、节录、翻译、翻印、改写。

常州市星网计算机技术有限公司

2003年7月

目 录

前 言

系统常用名词解释

第一篇 系统介绍及基础设置

第一章 系统介绍

1.1 系统介绍

1.1.1 系统简介

1.1.2 系统特点

1.2 系统对运行环境要求

1.3 系统的安装、启动、退出

1.3.1 系统安装

1.3.2 系统启动

1.3.3 系统退出

第二章 系统设置

2.1 新建帐套

2.2 选择帐套

2.3 权限管理

2.3.1 系统用户管理

2.3.2 系统工作组设置（限于摩配豪华版）

2.3.3 工作组权限设置（限于摩配豪华版）

2.3.4 用户权限设置（限于摩配豪华版）

2.3.5 经理授权密码

2.4 系统基础代码管理

2.4.1 仓库代码

2.4.2 省名代码

2.4.3 市名代码

2.4.4 销售片区代码

2.4.5 销售代理价名称（限于摩配豪华版）

2.4.6 入库类别

2.4.7 出库类别

2.4.8 库存状态

2.4.9 信誉等级

2.4.10 供应商类别

2.4.11 经销商类别

2.4.12 税率设置

2.4.13 支付方式

2.5 修改本单位信息

2.6 供应商、客户档案管理

2.6.1 供应商档案管理

- 2.6.2 客户信息管理
 - 2.6.3 销售价格体系管理（限于摩配豪华版）
 - 2.7 工作人员信息管理
 - 2.8 经销配件的信息设置
 - 2.8.1 车（机）型信息设置
 - 2.8.2 配件代码信息管理
 - 2.8.3 库存数据代码更新
 - 2.9 系统其它设置
 - 2.9.1 财务统计日期区段设置
 - 2.9.2 财务计算精度（小数位数）
 - 2.9.3 客户借件设置
 - 2.9.4 入库单自动生成价格设置
 - 2.9.5 自动生成一料一卡号设置
 - 2.9.6 开单时显示进价设置
 - 2.9.7 星网系统壁纸图片设置
 - 2.10 数据维护
 - 2.10.1 传递号复位
 - 2.10.2 业务数据初始化
 - 2.10.3 帐套数据备份
 - 2.10.4 帐套数据引入
 - 2.10.5 帐套数据结转
 - 2.10.6 帐套数据压缩
 - 2.10.7 帐套数据校验（限于摩配豪华版）
- 第二篇 配件业务管理（进销存管理）
- 第三章 配件入库管理
- 3.1 配件入库管理
 - 3.1.1 配件入库单输入
 - 3.1.2 删除入库单
 - 3.1.3 修改入库单条目
 - 3.1.4 删除入库单条目
 - 3.2 配件入库查询
 - 3.3 一料一卡单查询
 - 3.4 入库单浏览
 - 3.5 购进记帐
 - 3.6 购进记帐查询
 - 3.7 配件调拨管理
 - 3.7.1 仓库调拨
 - 3.7.2 仓库调拨浏览
 - 3.7.3 仓库调拨查询

第四章 配件库存管理

4.1 配件库存查询

- 4.1.1 库存明细查询
- 4.1.2 库存汇总查询
- 4.1.3 配件分仓库汇总查询

4.2 库存配件退货处理

- 4.2.1 退货管理
- 4.2.2 退货查询

4.3 为库存配件设置不同的状态（限于摩配豪华版）

- 4.3.1 码单管理
- 4.3.2 码单状态调整（限于摩配豪华版）
- 4.3.3 库位状态调整（限于摩配豪华版）
- 4.3.4 码单查询（限于摩配豪华版）

4.4 拆零管理（限于摩配豪华版）

- 4.4.1 建立拆零关系对照表（限于摩配豪华版）
- 4.4.2 配件拆零（限于摩配豪华版）
- 4.4.3 配件拆零查询（限于摩配豪华版）

4.5 库存盘点

- 4.5.1 库存盘点表
- 4.5.2 库存盘点
- 4.5.3 库存盘点查询
- 4.5.4 库存调整单（限于摩配豪华版）
- 4.5.5 库存调整单查询（限于摩配豪华版）
- 4.5.6 库存随机抽样盘点（限于摩配豪华版）
- 4.5.7 出入库不平衡查询（限于摩配豪华版）

4.6 库存配件价格管理

- 4.6.1 销售价格调整
- 4.6.2 销售价格调整查询
- 4.6.3 价格查询

4.7 供应商进货跟踪

4.8 库存报警

第五章 配件出库管理

5.1、 出库管理

- 5.1.1 批发开票
- 5.1.2 零售开单

5.2 销售订单管理

- 5.2.1 增加销售订单
- 5.2.2 按编码进行销售订单管理（限于摩配豪华版）
- 5.2.3 修改销售订单

- 5.2.4 执行销售订单
 - 5.2.5 作废销售订单
 - 5.2.6 出库订单红冲
 - 5.2.7 查询未执行订单
 - 5.2.8 查询已执行的订单
 - 5.3 客户报价及报价查询（限于摩配豪华版）
 - 5.3.1 制作报价单
 - 5.3.2 查询报价单
 - 5.4 查询单据
 - 5.5 作废单据
 - 5.6 收款出票
 - 5.7 记商品帐
 - 5.8 查询未付款单据
 - 5.9 查询已收款单据
 - 5.10 收款明细查询
 - 5.11 打印已登帐单据
- 第六章 配件要货管理
- 6.1 制作新的要货单
 - 6.2 执行要货单
 - 6.3 查询要货单
 - 6.3.1 查询未执行要货单
 - 6.3.2 查询已执行要货单
 - 6.3.3 查询未执行要货单（合计）
 - 6.3.4 要货计划统计
 - 6.4 自动生成要货单（限于摩配豪华版）
 - 6.4.1 按供应商制作要货单
 - 6.4.2 按库存警戒生成要货单
 - 6.4.3 按上期销售情况生成要货单
 - 6.5 客户需求与库存对比（限于摩配豪华版）
- 第七章 业务报表查询
- 7.1 未登帐单据查询
 - 7.2 已登帐销售查询
 - 7.3 销完卡号查询
 - 7.4 配件明细台帐查询
 - 7.5 日报表查询
 - 7.5.1 出库明细日报
 - 7.5.2 出库汇总日报
 - 7.5.3 动盘明细日报
 - 7.6 期报表

- 7.6.1 出库明细期报
 - 7.6.2 日销售情况查询
 - 7.6.3 进销存动态月报
 - 7.6.4 进销存资金动态月报
 - 7.6.5 配件种类销售跟踪
 - 7.6.6 客户销售跟踪
 - 7.6.7 供应商销售跟踪
 - 7.6.8 经办人销售跟踪
 - 7.6.9 配件种类销售汇总
 - 7.6.10 动态销售汇总(按经销商)
 - 7.6.11 动态销售汇总(按时段、系列)
 - 7.6.12 经销商分品种进货汇总
 - 7.6.13 客户借件报警
 - 7.7 业务数据分析
 - 7.7.1 不动销配件查询
 - 7.7.2 销售速率查询(限于摩配豪华版)
 - 7.7.3 配件销售排序
 - 7.7.4 截止库存查询(限于摩配豪华版)
 - 7.7.5 配件年度销售统计(限于摩配豪华版)
 - 7.7.6 进销商年度销售统计(限于摩配豪华版)
 - 7.7.7 配件系列年度销售统计(限于摩配豪华版)
 - 7.7.8 配件年度进货统计(限于摩配豪华版)
 - 7.7.9 片区销售排行榜(限于摩配豪华版)
 - 7.7.10 经销商销售排行榜(限于摩配豪华版)
 - 7.7.11 片区产品销售分析
 - 7.7.12 经销商产品销售分析
 - 7.8 代用件查询(限于摩配豪华版)
- 第三篇 三包件及资金往来帐的处理(限于摩配豪华版)
- 第八章 三包管理
- 8.1 三包开票
 - 8.2 三包旧件入库
 - 8.3 三包旧件登记
 - 8.5 三包旧件入库查询
 - 8.6 三包旧件库存查询
 - 8.7 三包旧件库存盘点
 - 8.8 三包旧件盘点查询
 - 8.9 三包旧件返厂管理
 - 8.9.1 三包旧件返厂开单
 - 8.9.2 登记三包旧件装箱单

- 8.9.3 查询三包旧件装箱单
- 8.9.4 执行三包旧件返厂单
- 8.9.5 作废三包旧件返厂单
- 8.9.6 查询未执行返厂单
- 8.9.7 查询已执行返厂单
- 8.9.8 三包旧件返厂统计

第九章 资金管理

9.1 客户资金管理

- 9.1.1 收款单登记
- 9.1.2 退款单登记
- 9.1.3 其它应收款登记
- 9.1.4 收款日报
- 9.1.5 收款期报
- 9.1.6 收款情况统计
- 9.1.7 营业日报
- 9.1.8 客户往来余额查询
- 9.1.9 客户往来明细查询
- 9.1.10 客户往来汇总查询（按日期）
- 9.1.11 客户往来汇总查询（按客户）
- 9.1.12 应收款期报表
- 9.1.13 客户当前往来余额查询

9.2 供应商资金往来

- 9.2.1 付款单登记
- 9.2.2 其它应付款登记
- 9.2.3 付款日报
- 9.2.4 付款期报
- 9.2.5 付款情况统计
- 9.2.6 供应商往来余额查询
- 9.2.7 供应商往来明细查询
- 9.2.8 供应商往来汇总查询（按日期）
- 9.2.9 供应商往来汇总查询（按供应商）
- 9.2.10 应付款期报表
- 9.2.11 供应商当前往来余额查询

第四篇 客户档案及维修记录管理

第十章 客户维修档案

10.1 售后服务代码管理

- 10.1.1 服务卡种代码
- 10.1.2 车名代码
- 10.1.3 车型代码

- 10.1.4 车型颜色代码
- 10.1.5 机油类型代码
- 10.1.6 齿轮油类型代码
- 10.1.7 空滤器类型代码
- 10.2 售后服务客户档案管理
- 10.3 售后服务客户档案查询
- 10.4 售后服务活动登记
- 10.5 开具证明
- 10.6 客户档案记录的交换
 - 10.6.1 客户档案引出
 - 10.6.2 客户档案引入
- 第五篇 其它使用技巧
- 第十一章 系统其它操作技巧
 - 11.1 打印设置（限于摩配豪华版）
 - 11.1.1 打印预览
 - 11.1.2 打印设置
 - 11.1.3 修改报表模板
 - 11.1.4 装入报表模板
 - 11.1.5 恢复默认的报表模板
 - 11.1.6 新建报表模板
 - 11.2 数据导入与导出
 - 11.3 数据备份及恢复
 - 11.4 数据模糊查询
 - 11.5 数据排序
 - 11.6 显示数据设置
 - 11.6.1 设置显示列的宽度
 - 11.6.2 设置某列数据不显示
 - 11.6.3 数据分组
 - 11.6.4 数据筛选
- 第十二章 系统疑难问答
- 附录 星网摩配营销管理系统快速入门

前 言

欢迎使用星网摩配营销管理系统软件！

当前我国已经全面进入“新经济时代”，企业在激烈的市场竞争中，如何建立竞争优势、提高竞争力度，已成为各家企业日益重视、反复强调的核心。星网公司紧跟时代发展，结合当前先进的财务及企业管理思想，采用先进的计算机技术，开发了星网摩托车营销管理软件系列产品，以帮助用户提高经济效益，提高竞争力。

常州市星网计算机技术有限公司是较早开发、编制摩托车及配件营销管理软件的公司，也是中国最大的摩托车及配件营销管理软件开发商和销售商。在市场配件化的今天，星网公司坚持科技兴国的方针，始终站在时代发展的前列，深入研究现代管理新思想、积极传播企业管理新技术、新模式，创造并提供基于先进管理理想、高新软件技术的具有中国特色的摩托车及配件营销、企业管理一体化应用方案和服务，切实提高了中国摩托车及配件企业的管理水平。

当今市场竞争日益激烈，追求完美、不断推出精品是星网人永恒的目标。星网愿与您携手共创辉煌，永立不败之地。星网不仅是您管理企业的好帮手，同样会给您满意的服务和企业走向成功的信心。

我们希望星网摩配营销管理软件能更好地适应您实际管理工作的需要，极大地提高您的工作效率，使您的工作更加轻松愉快。若您在使用过程中感觉到它有不足之处或某些部分不符合您的要求，恳请您提出宝贵意见。

本说明书共分为五篇，第一篇主要讲解系统的基本设置，第二篇主要讲解配件的进销存管理，第三篇讲解三包管理及资金往来帐的管理，第四篇讲解客户售后服务档案，第五篇讲解软件中的一些使用技巧。

常州市星网计算机技术有限公司

2003年7月

系统常用名词解释

1、一料一卡号

一料一卡号是每一个入库配件条目的唯一编号，即使以后有同样的商品入库也会产生一个与上次不同的一料一卡号。

系统默认的一料一卡号编码原则为：YMMDDXXXX；其中“YY”为年份，“MM”为月份，“DD”为日期，“XXXX”为序号；一料一卡号也可根据您的实际应用情况自行定义，只需保证其唯一性即可；

2、入库单号

入库单编码为12位“MIYYYYMMDDXX”，“MI”为入库单号标识，“YYYY”为年份，“MM”为月份，“DD”为当天，“XX”为当天入库单顺序编码。例，1999年1月1日输入第三张入库单，系统自动生成“MI1999010103”，您也可以重新修改入库单号。

3、电脑起始发票号

系统在出库开单时将会产生一电脑发票号，每张单据都对应一个唯一的电脑发票号，随着销售开单的进行，电脑发票号会逐渐递增。因此起始发票号一旦设定后并进行过销售开单操作，则修改时一定要慎重。一般起始发票号的定义原则为：YYYYXXXXXXXX，其中YYYY为年份，XXXXXXXX为序号，第一次定义时XXXXXXXX为00000000，当进入下一年度时，将YYYY改为相应的年份，XXXXXXXX重新复位为00000000。

电脑发票号的起始号码“本单位信息注册”中设置。

4、助记符

用于配件的快速查找，一般使用配件中文名称拼音的打头字母以便于记忆，如“汽缸”的助记符为“QG”。

5、库位编号

使用库位管理可以将同一种商品摆置于仓库的不同库位，这样仓库员无论是进行盘点还是取件时都非常的方便，并使仓库的管理更加科学合理。同时，星网软件在销售开票时会将配件相应的库位编号打印在出库单据上，库管员只需根据库位即可迅速查找到相应的商品，提高工作效率。

6、最高库存：对商品库存设定的上限值，一旦高于此值，应及时对库存进行处理。

最低库存：对商品库存设定的下限值，一旦低于此值，应及时进行补货。

自留库存：为了满足三包等服务的需求，库存必须满足一定的数量。

一般最低库存量 \leq 自留库存量 \leq 最高库存量。

7、传递号

配件出库开单时系统自动产生的唯一编号，主要用于收款出票功能。传递号只在未记商品帐之前起作用。若系统使用一段日期后，传递号位数增大，可以使用传递后复位功能将传递号归零。

第一篇 系统介绍及基础设置

通过本篇的讲述，对系统将会有有一个初步的了解，同时讲述了如何对系统进行基础设置。

第一章 系统介绍

1.1 系统介绍

1.1.1 系统简介

《星网摩配营销管理系统》是在吸取中国摩托车商界众多成功人士、成功企业、经营管理专家成功秘诀基础上，针对中国摩托车及配件行业开发的高科技产品。系统融科学性、专业性、独创性于一体，诚为 Windows 95/98/2000/XP 版的摩托车配件营销系统的杰出代表，特别适合于中国摩托车生产和销售企业。星网软件为中国摩托车配件市场营销管理提供全面的、系统的、优秀的系统解决方案。

《星网摩配营销管理系统》以美国 Inprise 公司优秀的 4GL 开发工具 Delphi Client/Server Suite V7.0 为前端开发工具，具有开发效率高、界面优美、功能强大之优点。在先进的客户机/服务器结构基础上，可适用于包括 NetWare、Windows 2000、UNIX 等不同网络操作平台，SYBASE、MS SQL SERVER 等多种数据库平台，用户操作平台可以为中文 Windows 95、中文 Windows 98、中文 Windows NT、中文 Windows Me、中文 Windows 2000 和中文 Windows XP。

1.1.2 系统特点

- ◇ 系统具有极佳的人机操作界面、极高的运行效率，不仅适用于较小规模公司的单台计算机方式，如果在计算机网络上运行，更能体现出系统功能之强大、运转之高效。
- ◇ 系统采用科学的一料一卡处理方式，即可以解决库位的不同存放问题，又可以解决进货价不同问题，同时在销售时采用先进先出原则，使仓库成本最为接近当前成本。
- ◇ 系统可根据要求生成多个仓库的管理模式，每批货物分设不同的库位、设置不同的状态(如待销、坏件、样品等)。各不同仓库间的货物可以进行调拨等多种处理。
- ◇ 系统提供强大的查询功能。在配件的整个流转过程中，系统都提供数据查询，例如：要货单查询、入库单查询、配件状态查询、库存数量查询、库存金额查询、库存上下限报警、销售发票查询、销售日报查询、销售月报查询等。

1.2 系统对运行环境要求

最低硬件要求

- ◇ CPU C300 以上的 IBM 兼容机
- ◇ 64MB 内存
- ◇ 500M 以上的剩余硬盘空间
- ◇ VGA 显示器 (800 × 600 256 色以上显示分辨率)
- ◇ 光盘驱动器
- ◇ 各种类型的打印机 (建议使用宽行针式打印机)

最低软件要求

单机版

- ◇ 简体中文版 Windows 98/Me/2000/NT/XP 操作系统
- ◇ 建议安装 Microsoft Office 2000
- ◇ Microsoft Access 数据库

网络版

- ◇ 简体中文版 Windows 98/Me/2000/NT 操作系统
- ◇ Sybase V11.0 , SQL Server V6.5 数据库

1.3 系统的安装、启动、退出

在你打开星网软件产品包装以前,应仔细阅读软件授权协议书,本软件受中华人民共和国版权法保护,除了为存档目的而制作的备份外,不得随意复制和散布本软件。

星网软件分为单机版、多用户版和网络版。

星网软件的组成

- ◇ 星网摩配营销管理系统的安装程序光盘 一张
- ◇ 软件加密锁 一只
- ◇ 星网软件说明书 一本
- ◇ 星网软件服务指南 一本

1.3.1 系统安装

第一步 软件安装

- 1、在安装前必须关闭 Windows 系统中所有的应用程序；
- 2、安装本系统前,请将您的 Windows 显示分辨率调整至 800*600*256 色以上,并选择小字体；
- 3、将安装光盘放入光盘驱动器；

4、系统将自动启动安装程序，您只需按照屏幕中的安装提示即可完成软件的安装。若系统不自动执行安装程序，进入光盘根目录，执行 setup.exe 程序即可。

第二步 加密锁安装

并口加密锁的安装：将主机电源关闭后，把加密锁插到并口上。

USB 加密锁的安装：先安装驱动程序（c:\sn_soft\配件版\system\instkey.exe 程序），然后将加密锁直接插到 USB 接口上。

并口加密锁安装完毕之后，请不要经常拔插。尤其在带电状态下，否则非常容易导致加密锁损坏。

1.3.2 系统启动

【操作步骤】

- 1、点击[开始]按钮，然后选择[程序]组下的[星网摩配营销管理系统豪华版]菜单；
- 2、点击“星网配件管理”程序，选择帐套并输入用户名及密码，点击<确定>按钮进入软件；
- 3、软件进入后，默认显示导航界面，直接点击各导航图标，即可快速进入其对应的窗口；
- 4、若不需打开导航界面，点击帮助菜单下的系统导航选项即可。

1.3.3 系统退出

在退出系统前必须关闭所有的应用模块，对网络用户，在关闭服务器前必须确信所有的用户都已退出系统。

第二章 系统设置

系统设置是开始使用星网软件的一项十分重要的工作，它是整个工作的基础。建立清晰的数据结构、明了的数据关系，会使您在日常处理业务时思路顺畅，处理简捷。

2.1 新建帐套

用户正式开始使用星网软件录入业务数据时，需要新建一个新的帐套。步骤如下：

1、启动星网系统，进入系统用户注册界面，如图 2-1；

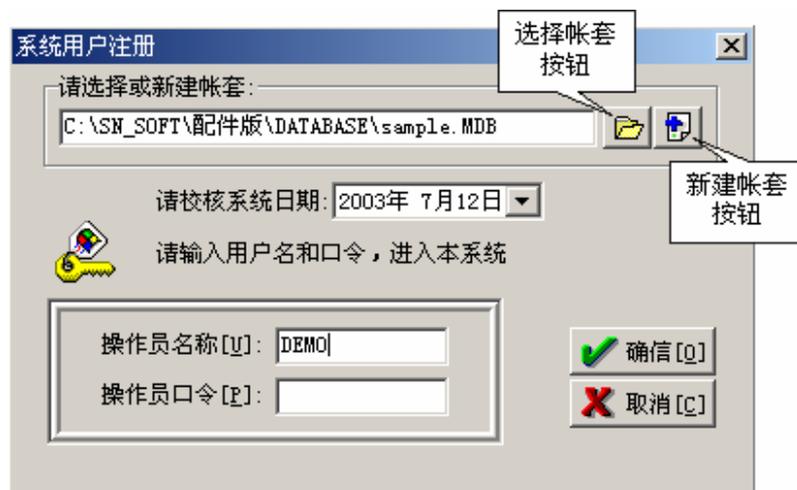


图 2-1

2、点击新建帐套按钮，显示提示信息框，点击<确定>按钮，输入帐套名称及选择该帐套文件存放的路径，点击<保存>按钮；

3、进入“新帐套初始化向导”。点击<下一步>按钮，根据新帐套初始化向导的引导，输入系统运行所需的基本单位信息。

第一步：输入编号、本单位名称、地址、电话等基本信息，如图 2-2。

第二步：系统操作员定义。

对于整个系统的使用、维护等操作必须有一个管理者来进行，在系统初始化时，必须输入系统操作员的代码、名称，如图 2-3。



图 2-2



图 2-3

第三步：配件存放仓库定义。

定义一个配件存放的仓库名称（系统默认为配件库）。若有多个仓库，可以在系统维护的仓库代码管理中另行增加。

第四步：配件主要销售片区。

定义一个主要的销售片区。若有多个片区，可以在系统维护的销售片区代码管理中另行增加。

第五步：财务月度统计期间定义。

各企业对业务数据的统计时间段各不相同，在这里可以自行设定。

完成以上几步后就完成了配件管理系统的基本设置。

2.2 选择帐套

若您设置了多个帐套来管理各个分公司的业务，则需要选择其对应的帐套来对各分公司进行业务数据操作。

【操作步骤】

- 1、启动星网系统，进入系统用户注册界面。系统默认显示的帐套是本系统所带的演示帐套或上一次使用的帐套，如图 2-1；
- 2、点击选择帐套按钮，选择各分公司对应的帐套；
- 3、点击<打开>按钮，输入用户名及密码即可进入帐套。

2.3 权限管理

本节讲述了如何设置操作员及其操作权限，以保证系统安全。

2.3.1 系统用户管理

本功能完成对操作员名称的增加、删除以及操作员名称、密码、打折率的修改。

【操作步骤】

选择【系统维护】—【权限管理】—[系统用户管理]，如图 2-4。

增加操作员：例，增加操作员“starnet”

- 1、在用户名中填写“starnet”，口令“12345”，用户全名中填写“星网”，输入相应的允许打折率。
- 2、点击<增加>按钮，完成新增操作员“starnet”。

修改操作员信息：例，将操作员“starnet”的口令修改为“AAAAA”

- 1、在左边的用户列表中选择用户“starnet”，在窗口右边显示用户名“starnet”，口令“*****”，用户全名“星网”。

- 2、删除口令输入框中的原有的内容，再重新输入“AAAAA”。
- 3、点击 修改 按钮，进行确认后完成操作。



图 2-4

点击<高级>按钮，可以对当前选中的操作员进行其它功能设置。

例：设置操作员“starnet”查看进货价的权限

- 1、进入系统用户管理窗口，点击<高级>下拉按钮；
- 2、选择<显示进货价设置>，在左边窗口中选择操作员“starnet”，点击<选中>按钮，该操作员将无权查看配件的进货价。
- 3、若选中右边窗口中的操作员名称，点击<取消>按钮，该操作员将可以查看配件进货价。

使用同样的方法，可以对操作员所使用的仓库，导入导出等功能进行权限设置。

注意：用户口令无论是在输入状态或显示状态下都显示为“*”号，所以请您在新增或修改用户信息时务必记住您所输入的口令。

2.3.2 系统工作组设置（此功能仅限于摩配豪华版）

为了设置操作员的工作职责范围，系统自动设定经理组、业务员组。用户可另行添置库管员组、开票组、采购组等。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[权限管理]] [系统工作组设置]。
- 2、操作方式参见 4.1.1 系统用户管理。

2.3.3 工作组权限设置（此功能仅限于摩配豪华版）

该功能对工作组的操作权限进行设置。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[权限管理]] [工作组权限设置]。
- 2、选择所设置的工作组名称；
- 3、选中需进行设置的菜单功能，取消<功能允许>选项；
- 4、若同时取消<功能显示>选项，则该功能在窗口将不显示。

2.3.4 用户权限设置（此功能仅限于摩配豪华版）

根据操作员的不同工作职责，将操作员划至不同的工作组。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[权限管理]] [用户权限设置]；
- 2、选择需设置的操作员名称，将其拖放至某个工作组下即可。

2.3.5 经理授权密码（此功能仅限于摩配豪华版）

操作员在开单的过程中，对于销售配件的价格打折率大于其打折权限时即会要求其输入经理授权密码才可继续执行。（操作员的打折率在系统用户管理中设置）

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[权限管理]] [经理授权密码]。
- 2、输入经理授权密码并校验后，点击<确定>按钮。

2.4 系统基础代码管理

2.4.1 仓库代码

本功能可以设置一个或多个配件仓库，每一个仓库都有唯一的代码，该代码不可以删除或修改。

【操作步骤】

选择【系统维护】 [[代码管理]] [仓库代码]。

增加仓库名称：例，在系统中增加“星网门市库”

- 1、在代码中填写“02”、仓库名称为“星网门市库”；
- 2、点击 增加 按钮，完成对星网门市库的增加。

设置显示属性：

配件出库开单时，不同的仓库以不同的颜色区分。

- 1、在仓库名称列表中选择需设置的仓库名称；
- 2、点击 参数 按钮，设置背景色和前景色。

2.4.2 省名代码

系统已预置了全国各省的名称和代码。如有变动或增加可以自行进行修改。（一般情况下不建议用户进行修改）

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[代码管理]] [省名代码]；
- 2、输入代码及省名后点击<新增>按钮。
- 3、若要修改原有省名及其代码，则在输入新的代码及省名后点击<修改>按钮。
- 4、点击<删除>按钮，将删除当前所选中的省名及代码。

2.4.3 市名代码

系统已预置了全国的市名代码，如有变动或增加可以自行进行修改。（一般情况下不建议用户进行修改）

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[代码管理]] [市名代码]。
- 2、操作步骤请参见 3.2 省名代码。

2.4.4 销售片区代码

本功能可以设置多个销售片区，每一个片区都有唯一的代码，该代码不可以删除或修改。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[代码管理]] [销售片区]。
- 2、操作步骤请参见 3.2 省名代码。

2.4.5 销售代理价名称（此功能仅限于摩配豪华版）

本系统可以对配件设置五种代理价格体系。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 【代码管理】 [销售片区]。
- 2、在显示名称框中直接输入代理价格的名称。

2.4.6 入库类别

系统默认三种入库类型：期初入库、外购入库和调拨入库。用户可以自行添置其它入库类型，如借件入库、赠送入库。系统默认的三种入库类型不可以进行删除及修改。

菜单路径：【系统维护】 【代码管理】 [其它代码] “入库类别”，如图 2-5；

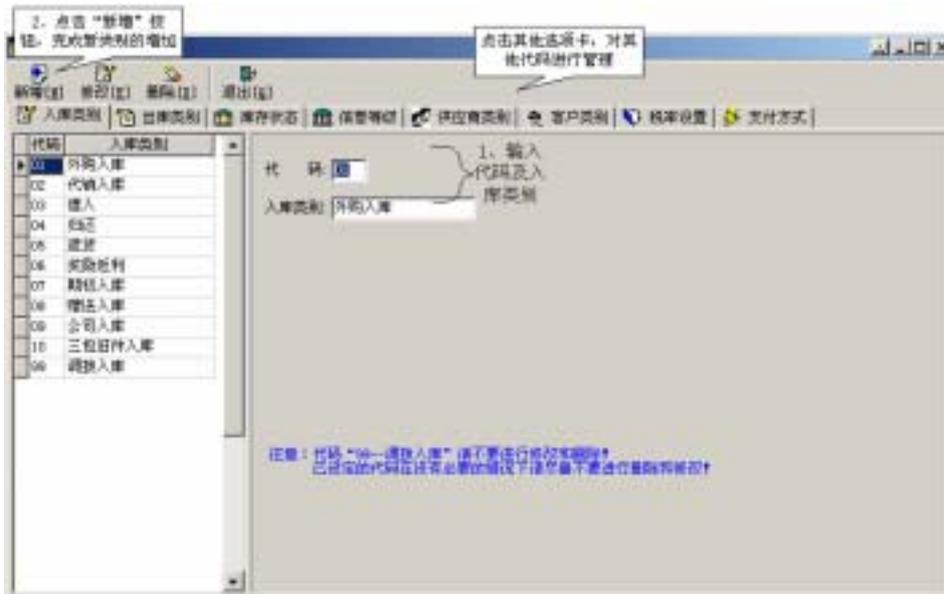


图 2-5

2.4.7 出库类别

系统默认三种出库类别：销售、三包旧件红冲和三包新件入库。用户可以自行添置其它出库类型，如赠送件。系统默认的三种出库类型不可以进行删除及修改。

菜单路径：【系统维护】 【代码管理】 [其它代码] “出库类别”，如图 2-5。

2.4.8 库存状态

在库存管理中，配件的状态会发生变化，有时某配件已损坏或出样，这时需对配件设置不同的库存状态。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “库存状态”，如图 2-5。

2.4.9 信誉等级

可以针对不同的供应商和经销商设置各种信誉等级。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “信誉等级”，如图 2-5。

2.4.10 供应商类别

系统默认为生产厂和销售公司。一般不作修改。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “供应商类别”，如图 2-5。

2.4.11 经销商类别

系统默认为省级代理商、分销商和维修站。一般不作修改。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “经销商类别”，如图 2-5。

2.4.12 税率设置

在配件的进货和销售过程中需要设置税率。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “税率设置”，如图 2-5。

2.4.13 支付方式

系统默认三种支付方式：现金、支票和汇票。用户可以自行添置其它支付方式。如电汇。系统默认的三种支付方式不可以进行删除及修改。

菜单路径：**【系统维护】** → **【代码管理】** → **【其它代码】** → “支付方式”，如图 2-5。

2.5 修改本单位信息

在新帐套初始化时已对单位的基本信息进行了登录，在这里可以对本单位的信息进行修改或详细的登录，以后在业务报表中需使用到本单位的部分信息。

【操作步骤】

- 1、选择**【系统维护】** → **【信息管理】** → **[本单位信息注册]**；

2、填写本公司信息后点击<保存>按钮。

2.6 供应商、客户档案管理

2.6.1 供应商档案管理

本功能主要对供应商档案信息进行管理，在进行配件入库等功能时需要使用供应商信息。

【操作步骤】

1、选择【系统维护】 【信息管理】 [供应商信息管理]，如图 2-6；

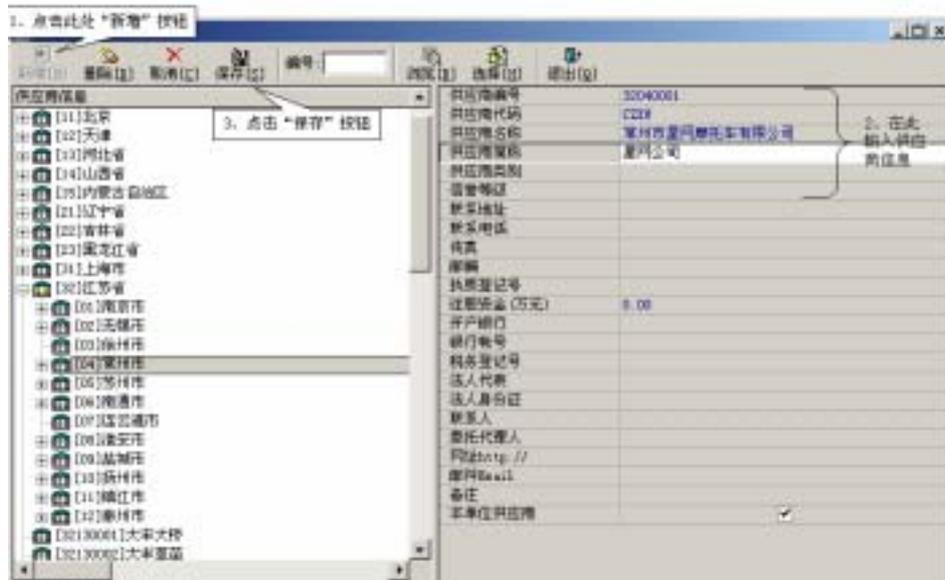


图 2-6

点击<新增>按钮，进入增加供应商信息状态；

- 2、点击供应商编号旁的浏览按钮，选择该供应商所属的省市，并输入末四位编号；
- 3、输入供应商代码、名称、简称等信息后点击<保存>按钮。
- 4、点击<浏览>按钮可以查看所有的供应商信息，并可打印标签。

注：如果与某供应商已发生业务往来将不能再删除该供应商信息。

2.6.2 客户信息管理

本功能主要对所有的经销商档案信息进行管理，以进行批发开单等功能时需使用客户信息。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理]] [客户信息管理]。
- 2、操作步骤请参见 4.2.1 供应商信息管理。

注：如果与某客户已发生过业务往来将不能删除该客户信息。

2.6.3 销售价格体系管理（此功能仅限于摩配豪华版）

该功能是针对与销售片区或客户之间的价格管理。为某一片区或客户设置为代理价后，在出库开单时，将自动显示该代理价格。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理]] [销售价格体系管理]。
- 2、将所需设置的片区或客户名称直接拖放至其对应的销售代理价下。

2.7 工作人员信息管理

该功能是根据企业内部工作人员的工作范围进行操作权限的分配。在配件出库开单时选择工作人员（业务员），以后可以统计其业务完成情况。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理]] [工作人员信息管理]。
- 2、点击<新增>按钮，输入操作员名称及其工作范围后点击<保存>按钮。

2.8 经销配件的信息设置

与供应商、客户信息档案管理类似，是用户单位经销配件代码的预录入工作。

该项工作有两个过程：A. 经销配件对应车型的信息设置；B. 配件代码信息管理。

2.8.1 车（机）型信息设置

对用户单位所生产或经营的配件所属车机型品牌及其他属性进行管理。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理]] [配件代码信息管理]，如图 2-7；
- 2、选择<车型>下拉按钮中的新增车机型，输入品牌和车型信息即可。

4、助记符用于配件的快速查找，一般使用该零件中文名称拼音的打头字母，如“汽缸”的助记符为“QG”。用户可以在所有配件输入完毕后，点击 生成助记符 按钮，系统将会为您自动生成零配件的助记符。

5、自定义编码给用户按照自己习惯定义配件编码的空间。

6、系列标志可以将配件划归某个系列，用于以后在进销存中进行统计。用户可以在所有配件输入完毕后，点击 统计标志 按钮为该车型的零配件定义系列统计标志。

7、拆零设置将某些总成配件进行拆零销售。此处是将这种配件定义为可以拆零及其拆零设置，以后在该零配件拆零处理时需要使用该定义。

8、代用设置是将某些零配件与其它车型的零配件进行互换使用设置。此处是为这种零配件定义为可以与其它互换件代用，以备查询。



图 2-8

此外，在【系统维护】 【信息管理】 [配件代码信息管理]界面中：

1、导入：如果您已经有某些摩托车零件图册中配件代码的电子表格文档 (EXCEL 文档)，系统提供配件编码库导入功能，但必须注意：导入时应该将 EXCEL 文件中字段名与系统配件编码字段一一对应。

- 2、导出：用户可以将某些配件代码导出，形成 DBF 或 EXCEL 格式的文件供参考或其他用户使用。
- 3、浏览：可以对某个品牌（系列）的配件代码进行浏览，同时可以修改其部分信息。
- 4、校验：系统使用一段时间后，因种种原因，可能造成编码库与库存配件代码信息不一致的情况，故经常使用校验功能，以保证配件代码库的正确性。
- 5、错误：通过此功能可以对校验出的错误代码进行修改。

2.8.3 库存数据代码更新

使用此功能将以配件代码信息中最新的配件信息来更改现有库存中的配件代码信息。可以更新图序、助记符、价格等信息。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理]] [库存数据代码更新] 所需更新选项；
- 2、根据需求选择更新方式，点击<确信>按钮，系统自动更新完成。

2.9 系统其它设置

2.9.1 财务统计日期区段设置

帐套在初始化时已定义了财务统计日期区段，如果您需要进行修改，可以使用该功能实现。
注：当正常使用该帐套进行业务工作时建议您不要修改该设置。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [财务统计日期区段设置]。
- 2、根据您的实际财务统计日期进行修改。

2.9.2 财务计算精度（小数位数）

该功能用于设置单价、金额等数值的计算精度（小数位数）。系统默认的计算精度为 2 位。您也可以根据您的实际要求进行修改。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [财务计算精度（小数位数）]。
- 2、根据您的财务统计需要进行修改。

2.9.3 客户借件设置

使用该功能可以定义客户借件的类型或借还期限，以便进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [借件出库类型定义]；

- 2、选择出库类型（一般选择为借件），输入借清期限，点击<确信>按钮。

2.9.4 入库单自动生成价格设置

如果您在配件编码表中没有定义配件的零售价和批发价，同时又想在配件入库时根据进货价按一定的比例生成零售价和批发价，可以使用该设置来实现。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [入库单自动生成价格设置]；
- 2、选择“是”，并设置生成价格的比例，点击<确定>即可自动保存退出。

2.9.5 自动生成一料一卡号设置

一料一卡号是每一个入库单条目的唯一编号，使用此功能可设置是否由系统自动生成一料一卡号。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [自动生成一料一卡号设置]；
- 2、若选择“是”，系统将按照日期来生成一料一卡号，若选择“否”，则在入库单，您需要手工输入一料一卡号。

2.9.6 开单时显示进价设置

该功能是针对销售开单时是否显示进货价的设置。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [开单时显示进价设置]；
- 2、若选择“是”，在开单时显示进货价，若选择“否”，将不显示。
注：在开单时，也可以按 F6 键来隐藏\显示进货价。

2.9.7 星网系统壁纸图片设置

您可以使用该功能更换系统的背景图片以改变视觉效果，使之更加符合企业个性。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[系统设置]] [星网系统壁纸图片设置]；
- 2、点击<打开>按钮，选择一幅图片；
- 2、选择显示方式后，点击<确定>按钮即可保存退出。

2.10 数据维护

2.10.1 传递号复位

当系统使用日期较长时，传递号将会逐渐增大，为简化操作，可以使用该功能将传递号归零。

注：使用本功能时，必须确信所有未收款的业务都已进行处理，且无其他系统用户进入本系统。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 【数据管理】 [传递号复位]；
- 2、点击<确定>按钮即可。

2.10.2 业务数据初始化

使用此功能可以删除库存及业务数据，保留零件资料及客户档案。此功能多用于试用帐套。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 【数据管理】 [业务数据初始化]；
- 2、点击<确定>按钮，输入操作员密码，即可完成操作。

注：进行初始化，将删除所有业务数据且不能恢复，请在操作前作好数据备份工作。

2.10.3 帐套数据备份

使用此功能完成帐套数据的备份，注意在进行备份操作之前请先退出其它正在使用的功能。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 【数据管理】 [帐套数据备份]，如图 2-9；
- 2、点击<备份>按钮，选择备份文件的保存路径及输入文件名，点击<保存>按钮。

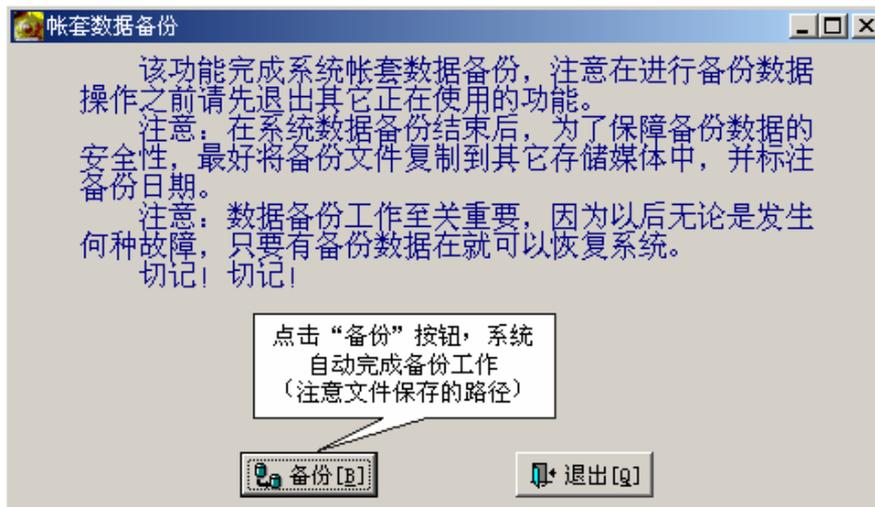


图 2-9
29

- 注：1、为了保障备份数据的安全性，最好将备份文件复制到其它存储媒体中，并标注备份日期。
2、系统默认的备份文件保存路径为 C:\SN_SOFT\配件版\backup 下。

2.10.4 帐套数据引入

该功能可以把其它帐套中的数据引入当前帐套，常用于新建帐套后恢复原有数据。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[数据管理]] [帐套数据引入]；
- 2、点击<引入>按钮，选择需引入的帐套文件，再点击<打开>按钮即可完成操作。

2.10.5 帐套数据结转

使用该功能可以将截止日期以前的业务数据转入一新的帐套中，从而减少不必要的数据库查询时间。若要查询已结转的数据，只需进入结转后的帐套。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[数据管理]] [帐套数据结转]；
- 2、设置结转的日期，点击<结转>按钮，并选择保存文件的路径；

2.10.6 帐套数据压缩

该功能可清除系统数据库中的冗余数据，经常使用可以提高系统性能，加快查询数据速度。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[数据管理]] [帐套数据压缩]；
- 2、点击<压缩>按钮，系统自动完成压缩操作。

2.10.7 帐套数据校验（此功能仅限于摩配豪华版）

此功能可以修复因意外而产生的数据不平衡状况，建议经常使用本功能。

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[数据管理]] [帐套数据校验]；
- 2、点击<校验>按钮，系统自动完成数据校验操作。

注：系统进行校验时，将自动修复不平衡的数据，所以在使用本功能之前，请做好备份工作。

第二篇 配件业务管理（进销存管理）

第三章 配件入库管理

3.1 配件入库管理

配件入库管理是配件进销存管理的第一步。配件入库管理包括：配件的入库管理以及配件在不同的仓库间进行调拨。

3.1.1 配件入库单输入

此功能完成配件的入库，常用于进行期初库存的输入及购货后配件的入库。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 【配件入库单录入】，如图 3-1；



图 3-1

- 2、点击<新入库单>按钮，系统自动生成入库单号，进入配件入库状态；
- 3、选择入库仓库名称、入库类型、供应商单位等信息；
- 4、点击<新条目>按钮，进入增加新条目窗口，系统自动生成入库配件的一料一卡号，如图 3-2；

一料一卡				0307150001	应收数量	0
商品编码		1、输入编码或助记符等，点击...按钮，进入商品名称选择窗口			实收数量	0
商品名称					原进货价	0.00
车(机)型	AX100				现进货价	0.00
助记符		...	计量单位		进货金额	0.00
商品备注					进项税	0.00
自定编码		...	图序		零售价	0.00
商品系列		库位编号			批发价	0.00

图 3-2

5、在配件编码、车机型、助记符或自定编码框中输入查询条件，点击右边的检索按钮，系统将自动查询出所有符合条件的配件信息，如图 3-3；

6、选择此次入库的配件条目，点击<确信>按钮，返回新增条目窗口，输入入库的数量及价格，系统将自动计算出入库的金额，如图 3-4；

- 7、点击<确信>按钮，一条配件入库信息录入完成；
- 8、重复第 4 至第 7 步，完成此次其它配件入库信息；
- 9、全部录入完成后，点击<保存>按钮；
- 10、点击<打印>按钮可以打印出此配件入库清单。



图 3-3



图 3-4

3.1.2 删除入库单

使用此功能可以对保存后的入库单或对当前输入的入库单进行删除。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[配件入库单录入]；
- 2、在入库单号后的输入框中输入所需删除的入库单编号，点击右边检索按钮，如图 3-5；

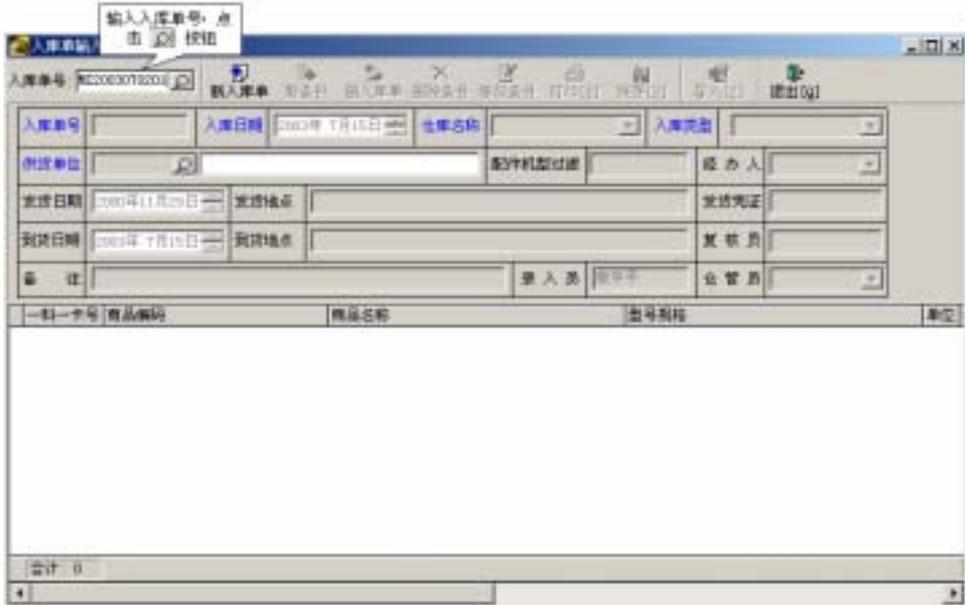


图 3-5

- 3、点击<删入库单>按钮，删除当前入库单。

注：若该张入库单已有配件明细条目出库，那么该张入库单不可以删除。

3.1.3 修改入库单条目

此功能可以修改入库配件资料，包括配件名称、销售价和批发价等。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[配件入库单录入]；
- 2、在入库单号后的文本框中输入此张入库单编号，点击右边检索按钮，如图 3-5；
- 3、选择需修改的条目，点击 修改条目 按钮，进入修改条目窗口；

- 4、修改完成后，点击<确信>按钮，返回入库单录入窗口；
- 5、点击<保存>按钮完成修改。

3.1.4 删除入库单条目

此功能可以删除录入有误的入库条目，以便重新录入，同样保存后入库单的配件条目也可以删除。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 【配件入库单录入】；
- 2、在入库单号后的文本框中输入所需的入库单编号，点击检索按钮，如图 3-5；
- 3、选择要删除的条目，点击 删除条目 按钮，即可删除条目。
- 4、点击<保存>按钮完成条目的删除。

注：若该条目已经进行销售，那么该条目不可以删除。

3.2 配件入库查询

使用该功能查询配件入库情况并打印入库单据。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 【配件入库单查询】；
- 2、设置查询条件及排序方式，点击 检索 按钮，如图 3-6；

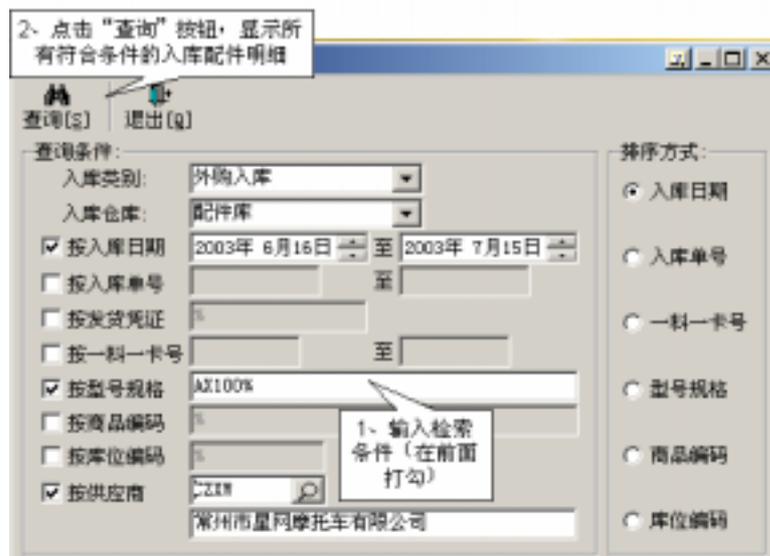


图 3-6

- 3、系统显示所有符合条件的配件入库信息，点击<打印>按钮可以打印出入库报表；
- 4、点击<助记符>按钮系统将自动生成配件的助记符；
- 5、选中某一配件条目，点击<修改>按钮可以对其名称等信息进行修改，点击<明细>按钮可以查看该配件所有的出库等信息。

3.3 一料一卡单查询

使用该功能可以查询某张一料一卡单，并可查询该一料一卡单中配件的退货、盘点、销售等明细情况。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】—【一料一卡单查询】；
- 2、输入所查一料一卡号后点击查询按钮；
- 3、系统显示该一料一卡号所对应的信息，如图 3-7；



图 3-7

4、点击<修改>按钮可以对其名称等信息进行修改，点击<明细>按钮可以查看该配件所有的出库等信息，点击<码单>按钮可以查看该配件码单设置情况。

3.4 入库单浏览

使用该功能可以浏览一段时期内的入库单明细，并可生成对供应商的资金往来帐。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 【入库单浏览】；
- 2、设置入库日期、供应商等查询条件，若选中“未记帐”选项，则只显示未记帐的入库单据；
- 3、点击<查询>按钮，系统将显示所有符合的入库单及其明细，如图 3-8；

入库单号	入库日期	供应商名称	入库数量	入库金额	入库仓库	入库类别	发货凭证号	记帐日期	退货数量
MI20000911002	2000-09-11	上海新大洲摩托车有限公司	50	822.24	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI20000917002	2000-09-17	上海新大洲摩托车有限公司	13	330.65	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI20001010002	2000-10-10	上海新大洲摩托车有限公司	12	259.60	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI2000102701	2000-10-27	上海新大洲摩托车有限公司	32	1453.92	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI2000102704	2000-10-27	上海新大洲摩托车有限公司	4	51.20	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI20000618002	2000-06-18	上海幸福摩托车总厂	6	74.06	配件库	外购		记帐日期为1900年 说明: 该张单未记帐	
MI2000062101	2000-06-21	上海幸福摩托车总厂	29	3011.06	配件库	外购		2000-07-11	
MI2000062703	2000-06-27	上海幸福摩托车总厂	160	2806.31	配件库	外购入库			
MI20000711002	2000-07-11	上海幸福摩托车总厂	172	2829.64	配件库	外购入库			
MI20000711002	2000-07-11	上海幸福摩托车总厂	2	680.50	配件库	外购入库			
MI2000071103	2000-07-11	上海幸福摩托车总厂	3	339.46	配件库	外购入库			
MI20000729002	2000-07-29	上海幸福摩托车总厂	100	4419.93	配件库	外购入库			
MI2000081401	2000-08-14	上海幸福摩托车总厂	29	1087.30	配件库	外购入库			
MI20000822002	2000-08-22	上海幸福摩托车总厂	35	695.94	配件库	外购入库			
MI2000082304	2000-08-23	上海幸福摩托车总厂	60	3634.87	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI2000090501	2000-09-05	上海幸福摩托车总厂	26	682.95	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI2000091103	2000-09-11	上海幸福摩托车总厂	54	1410.00	配件库	外购入库		1900-01-01	
MI2000092501	2000-09-26	上海幸福摩托车总厂	11	5.96	配件库	外购入库		1900-01-01	
合计: 224				11249	188211.00				

图 3-8

- 4、选中某张入库单，点击<记帐>按钮，将自动生成与其供应商间的往来帐（生成一笔应付款项）；
- 5、点击调价下拉按钮，选择所需调整的价格，输入调价比例后，即可调整库存配件的销售价格。

3.5 购进记帐

使用该功能可以修改配件的进货价格，同时自动计算出由于进货单价的差异导致的销售毛利之

间的差额，并且可生成对供应商的资金往来帐。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[购进记帐]；
- 2、输入一料一卡号后点击 检索 按钮；
- 4、 输入购进日期、购进数量、进货单价后点击 确信>按钮，如图 3-9。

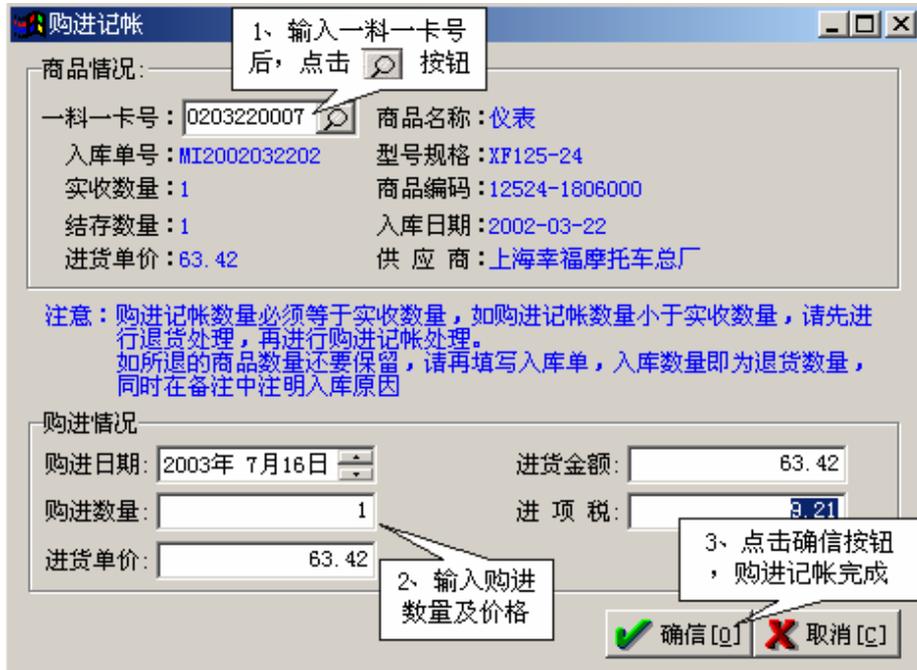


图 3-9

注：购进数量一定要等于实收数量。

例，在 2000 年 9 月 1 日入库 10 只导流罩，每只预入库单价为 150 元，销售单价为 200 元。当 2000 年 9 月 15 日该货物的进货发票到达时该货物已降价，进货价定为 145 元，实际付货款为 1450 元，并且在此期间已销售了 5 只导流罩，销售收入为 1000 元，毛利为 250 元。

为此进行购进记帐，填写发票到达日期（购进日期）为 2000 年 9 月 15 日，购进数量为 10 只，进货单价为 145 元，进货金额为 1450 元。

同时由于实际进货价与预入库单价差价 5 元，导致原先销售的 5 只导流罩毛利多了 25 元，所以购进记帐功能将会自动产生 25 元的“购进毛利”（可在“销售明细期报”中的购进期报中查找到），而以后的销售将会按照每只 145 元的进货价计算毛利。

注：购进记帐只可做一次。

3.6 购进记帐查询

使用该功能可以查询已进行购进记帐的配件信息。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[购进记帐查询]；
- 2、设置记帐日期、仓库名称等查询条件，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出报表单据。

3.7 配件调拨管理

3.7.1 仓库调拨

使用该功能可以完成配件从某一仓库调拨至另一仓库。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[仓库调拨管理]；
- 2、选择调拨日期，系统会自动生成调拨入库单号，并选择“调出仓库”和“调入仓库”；
- 3、在<检索配件>按钮左边的输入框中输入配件的查询信息（编码、助记符等）；
- 5、点击<检索配件>按钮，系统将在下方的库存列表中显示符合条件的配件，如图 3-10；

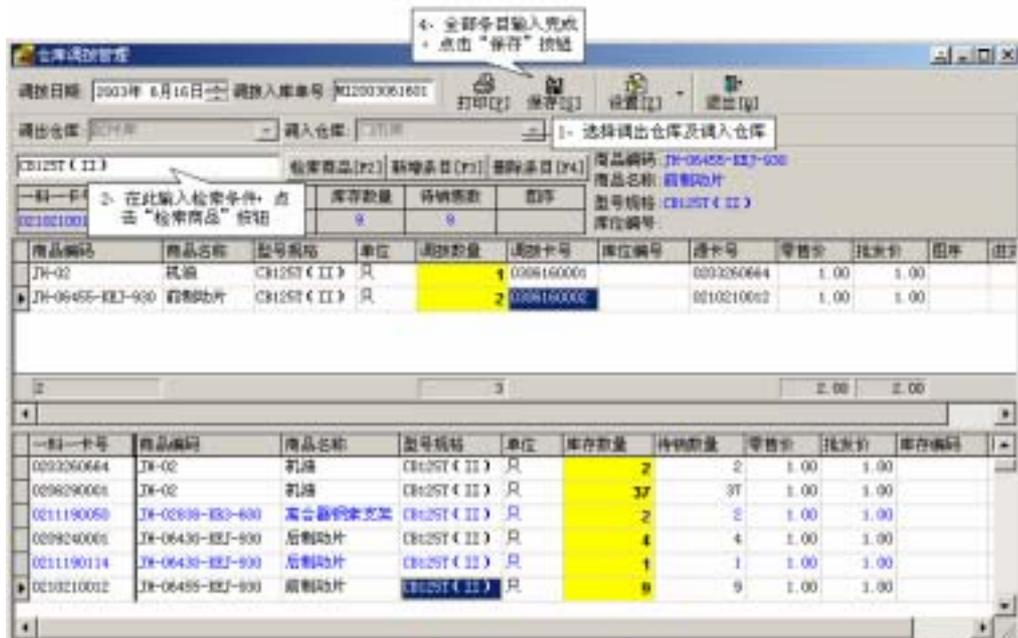


图 3-10

- 5、选择所需调拨的配件后点击<新增条目>按钮；
- 6、输入调拨数量、价格等信息，点击<确信>按钮，如图 3-11；

图 3-11

- 7、重复第 3 步至 6 步，继续调拨其它配件；
- 8、所有配件调拨完毕后，点击<保存>按钮，对调拨单的数据进行保存。
- 9、点击设置下拉按钮，可以对调拨后的配件价格进行按比例设置。

提示仓库调拨实际完成这样的流程：将某张一料一卡单上的一批配件从原入库仓库退货再重新入库（新入库仓库）。

3.7.2 仓库调拨浏览

使用该功能可以浏览某一仓库在一段时间内的配件调拨情况，并可对已调拨的配件进行红冲。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[仓库调拨浏览]]；
- 2、设置调拨日期、调出仓库等查询条件，点击<查询>按钮，如图 3-12；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出调拨明细报表；
- 4、选中某一调拨单，点击<红冲>按钮，可完成该调拨单的红冲（即退回原仓库）。

1- 点击“查询”按钮

点击“红冲”按钮可取消某张调拨单（配件返回原仓库）

1- 设置日期-调出

单据号	商品编码	商品名称	仓库等名称/条件	调出数量	调出单价	调出金额	调出日期	原仓库号
0203248900	125A-1201080	螺母	3F125-A	1	127.20	127.20	0203130074	
0203248901	125T-1852081	CR1	3F125T	1	52.22	52.22	0203200947	
0203248902	12517-2100803	左摇臂	3F125-17	1	11.28	11.28	0203070036	
0203248903	125T-1854080	整流调节器	3F125T	2	12.00	24.00	0203220031	
0203248904	125T2-2405101	电摩盖	3F125T-2	1	5.00	5.00	0108210135	
0203248907	125A-2402080	右脚踏	3F125-A	2	14.40	28.80	0105170250	
0203248908	125-1084005	活塞销	3F125	2	3.08	6.16	0203200414	
0203248909	125-1084108	活塞环	3F125	1	25.65	25.65	0203200415	
0203248910	125-1084108-1	进口活塞环	3F125	1	1.00	1.00	0203200411	
0203248911	125-1083004	磁轭衬垫	3F125	2	4.74	9.48	0203200262	
0203248901	125-1040019	无漆器衬垫	3F125	1	42.25	42.25	0203200409	
0203250002	12517-2501800	空滤器	3F125-17	2	27.78	55.56	0203250020	
0203250003	125-1081108	法兰	3F125	2	9.63	19.26	0203200272	
0203250004	125B-1813190	整流调节器	3F125-B	2	45.00	90.00	0112270039	
0203250005	125TA-1803800	转向灯	3F125T-A	2	8.55	17.10	0105170134	
0203250006	125B-CF	冲线	3F125-B	1	51.54	51.54	0203220023	
783				3130		46775.89		

图 3-12

3.7.3 仓库调拨查询

使用该功能可以查询某一张调拨单。

【操作步骤】

- 1、选择【入库管理】 [[仓库调拨查询]；
- 2、输入调拨入库单号，并选择调出仓库，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出该张调拨明细报表；

第四章 配件库存管理

4.1 配件库存查询

4.1.1 库存明细查询

该功能完成当前配件库存的明细查询，如库存数量、进销价和金额等，并且将不同时间入库的配件按一料一卡号进行区分。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[库存查询(明细)]];
- 2、选择查询条件及排序方式，点击<查询>按钮系统将检索出符合条件的配件条目。(若不选择查询条件，则将检索出所有库存配件)；
- 3、库存总数和库存总额等信息也会显示在窗口右上角，如图 4-1；
- 3、 点击<打印>按钮可以打印出配件的库存明细情况报表。

一料一卡号	商品编码	型号规格	商品名称	单位	库存数	进销数	进销价	批发价	零售价	备注
0211250030	3D212510-002	E32125-10	方向把	只	2	2	2	1.00	1.00	配件库
0203240035	3D212510-0521704000C	E32125-10	螺栓	套	1	1	1	1.00	1.00	配件库
0211250031	3D212510-0521704000C	E32125-10	螺栓	套	2	2	2	1.00	1.00	配件库
0211250032	3D212510-05230000	E32125-10	星光镜	只	4	4	4	1.00	1.00	配件库
0203240033	3D212510-0524000000	E32125-10	左排气管	只	4	4	4	1.00	1.00	配件库
0211250053	3D212510-05403050001	E32125-10	前泥板	只	3	3	3	1.00	1.00	配件库
0211250033	3D212510-0540306000C	E32125-10	中排组件	只	2	2	2	1.00	1.00	配件库
0203240037	3D212510-0540306000C	E32125-10	中排	只			3	1.00	1.00	配件库
0211250034	3D212510-0540306000C	E32125-10	中排	只			1	1.00	1.00	配件库
0211250035	3D212510-0540306000C	E32125-10	左右脚踏板	只			8	1.00	1.00	配件库
0211250036	3D212510-0540312000C	E32125-10	后左右脚踏	只	9	9	9	1.00	1.00	配件库
021200175	3D212510-0541000000C	E32125-10	油门线	只	5	5	5	1.00	1.00	配件库
0203240038	3D212510-0541000000C	E32125-10	油门线	只			2	1.00	1.00	配件库
合计: 136					496	496	599			

图 4-1

4.1.2 库存汇总查询

该功能可以将相同类型的配件库存进行汇总查询。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[库存查询(汇总)]];
- 2、输入查询条件后点击<查询>按钮可以检索出符合条件的配件条目。
- 3、点击“按型号汇总”、“按品种汇总”、“按供应商汇总”等选项，系统将按不同的分类显示库存数量和库存金额，如图 4-2。（库存金额=库存数量 * 进货价）
- 4、点击<打印>按钮可以打印出配件的库存汇总情况报表。



图 4-2

4.1.3 配件分仓库汇总查询

该功能按仓库分开的方式来查询配件库存汇总情况。当系统中设置了多个仓库时可以使用该功能。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[库存查询(分仓库汇总)]];
- 2、设置查询条件及排序方式后点击<查询>按钮，即可检索出符合查询条件的配件情况；

- 3、点击<选库>按钮，在“查询仓库列表”选择窗口中可增加或减少所查询的仓库数。
- 4、点击<打印>按钮可以打印出分仓库库存汇总表。

4.2 库存配件退货处理

4.2.1 退货管理

使用本功能可以进行配件退货（退回生产厂家或厂家返回）。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【退货管理】 【配件退货】；
- 2、输入欲退货配件的型号规格或配件编码，点击<检索>按钮，如图 4-3；

入库单号	料号	商品编码	商品名称	型号规格	单位	库存数量	仓库名称
WT2002032100	0203210428	JH-22121-932-960	离合器从动片	CB125T (II)	只		
WT2002032101	0203210419	JH-22281-166-000	离合器摩擦片	CB125T (II)	只		
WT2002032101	0203210420	JH-22281-879-000	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	门市库
WT2002032101	0203210421	JH-22280-107-010	离合器压盘	CB125T (II)	只	0	门市库
WT2002032103	0203210422	JH-22280-922-690	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	门市库
WT2002032103	0203210423	JH-22280-923-900	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	门市库
WT2002032300	0203230158	JH-22116-924-610	离合器外罩轴衬	CB125T (II)	只	2	配件库
WT2002032300	0203230159	JH-22121-932-960	离合器从动片	CB125T (II)	只	1	配件库
WT2002032300	0203230160	JH-22125-878-010	减磨弹簧垫片	CB125T (II)	只	1	配件库
WT2002032300	0203230161	JH-22281-166-000	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230162	JH-22281-879-000	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230163	JH-22311-924-690	离合器从动片	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230164	JH-22280-107-010	离合器压盘	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230165	JH-22281-437-000	离合器推板	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230166	JH-22481-888-000	离合器弹簧	CB125T (II)	只	88	配件库
WT2002032300	0203230167	JH-22482-010	减磨弹簧	CB125T (II)	只	7	配件库
WT2002032300	0203230168	JH-22280-923-600	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	0	配件库
WT2002032300	0203230169	JH-22280-923-000	离合器摩擦片	CB125T (II)	只	3	配件库
WT2002032300	0203230170	JH-22280-920-000	离合器推杆	CB125T (II)	只	4	配件库
WT2002032300	0203230171	JH-22280-923-600	离合器推板	CB125T (II)	只	3	配件库

图 4-3

- 3、选择欲退货的配件条目，点击<退货>按钮，弹出“配件退货管理”对话框；
- 4、输入退货数量和退货原因后点击<确定>按钮，退货完成。

注：退货数量为正，为厂家返回处理；数量为负，则为退货回厂家。在“退货管理”功能中可对退货情况进行查询。

4.2.2 退货查询

使用该功能可以对某一时间段内的配件退货情况进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[退货管理] [配件退货查询]；
- 2、设置日期范围等查询条件，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>可以打印出配件退货报表。

4.3 为库存配件设置不同的状态（此功能仅限于摩配豪华版）

4.3.1 码单管理

码单是本系统特有的概念。每种配件在入库后，可能会产生不同的库存状态，如待销、破损、样品等，但是在财务统计时又必须将其算入成本且暂不进行销售。本系统使用码单来解决该问题。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[码单管理] [设置码单]；
- 3、输入配件的一料一卡号，点击 确信 按钮，进入码单管理窗口，完成对码单状态的设置，如图 4-4。

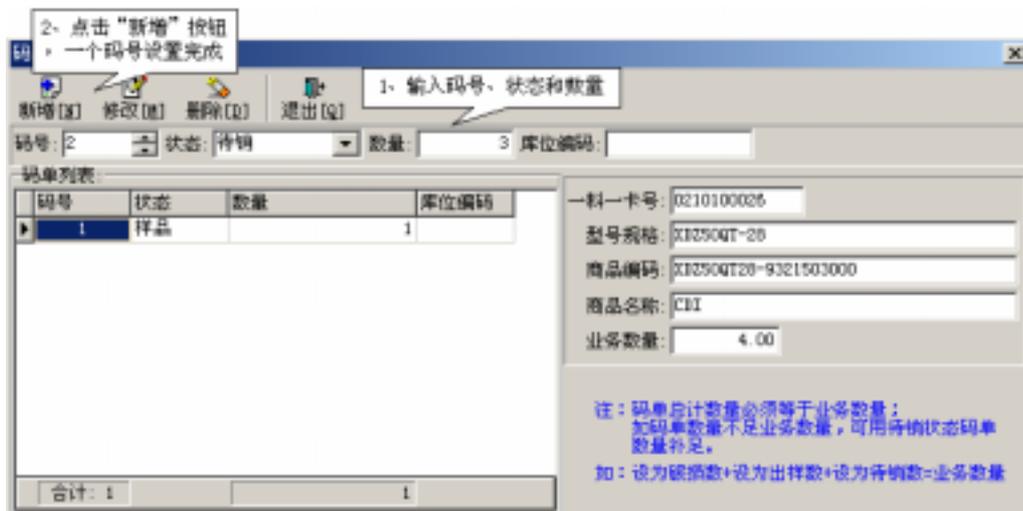


图 4-4

具体操作步骤如下：

例，一料一卡单号 0110100004 所对应的配件是变档踏板，入库数量是 11 只，库存数量是 11 只，现在有 1 只变档踏板要放在柜台作为样品，为此必须为该张一料一卡单设置码单。

- 1、输入一料一卡号“0110100004”，点击 **确信** 按钮进入码单管理窗口；
 - 2、输入码号为 1，选择状态为“出样”，输入数量为 1，可以自由选择是否要输入库位编码，点击 **新增** 按钮；
 - 3、输入码号为 2，选择状态为“待销”，输入数量为 10，点击 **新增** 按钮；
- 注：码单累计总数量必须等于结存数量。如码单累计数不足结存数，就必须设置一项码单为“待销”。销售开单时只能选择为待销的那一部分数量。

4.3.2 码单状态调整（此功能仅限于摩配豪华版）

该功能可对已设置的码单状态进行调整。并可取消状态为非待销的码单，以进行销售。

【操作步骤】

- 1、选择【**库存管理**】 [[**码单管理**]] [**码单状态调整**]；
- 2、设置查询条件，点击<检索>按钮；
- 3、选择需要调整状态的配件条目，点击<调整>按钮；
- 4、选择移出码号和移入码号，输入移出数量；
- 5、点击<移动>按钮完成。

4.3.3 库位状态调整（此功能仅限于摩配豪华版）

使用该功能可以调整库存配件的库位编号。

【操作步骤】

- 1、选择【**库存管理**】 [[**码单管理**]] [**库位状态调整**]；
- 2、设置查询条件，点击<检索>按钮；
- 3、选择需要调整状态的配件条目，点击<调整>按钮；
- 4、输入数量及其库位编号，点击<新增>按钮；
- 5、点击<删除>按钮可以删除该配件对应的码号及库位号。

4.3.4 码单查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用该功能可以查询某一日期段内的码单设置情况。

【操作步骤】

- 1、选择【**库存管理**】 [[**码单管理**]] [**码单查询**]；
- 2、设置查询条件，点击<检索>按钮；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出码单设置情况报表。

4.4 拆零管理（此功能仅限于摩配豪华版）

配件在实际销售过程中可能需要进行拆分成几个小零件，通过本功能可以处理其拆零情况，但事先必须建立该零件的拆零关系对照表。

4.4.1 建立拆零关系对照表（此功能仅限于摩配豪华版）

【操作步骤】

- 1、选择【系统维护】 [[信息管理] [配件代码信息管理]；
- 2、双击配件对应的车（机）型，进入零配件编码信息管理；
- 3、选中需拆零的配件名称，点击<拆零>按钮，进入零件关系对照表；
- 4、在车型或图号框中输入检索条件，以检索出该配件可拆零件的信息，并显示在窗口下部；
- 4、选中列表中可拆零件的信息，点击<向上>箭头按钮，输入拆零后的数量及价格。重复此步骤，直至所有可拆零件信息全部选择好为止，如图 4-5。
- 6、点击<退出>按钮即完成关系表的建立工作。



图 4-5

4.4.2 配件拆零（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可完成配件的拆零工作，但事先必须建立拆零关系对照表。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[拆零管理]] [配件拆零]；
- 2、设置配件编码、仓库名称等检索条件，点击<检索>按钮，如图 4-6；



图 4-6

- 3、选择需进行拆零的配件名称，点击<拆零>按钮，进入拆零窗口，如图 4-7；
- 4、输入所拆配件的数量，点击<拆零>按钮，输入拆零后的入库价、零售价和批发价，点击<生成卡号>按钮，系统将自动为拆零后的配件生成一料一卡号；
- 5、点击<保存>按钮完成配件的拆零工作。

注：拆零后的配件总成本必须与原有配件的总成本相符。

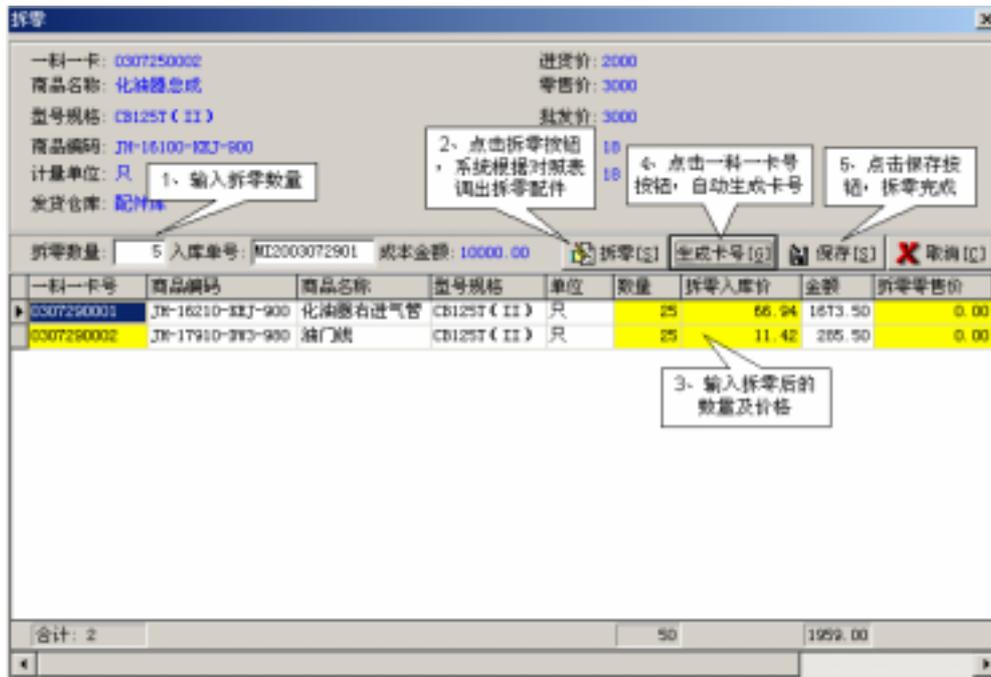


图 4-7

4.4.3 配件拆零查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以查询至某一日期段内的配件拆零情况。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[拆零管理]] [配件拆零查询]；
- 2、设置配件编码、日期等检索条件，点击<查询>按钮，系统将显示原有配件及拆零后的配件信息；

4.5 库存盘点

通过本功能即可调整系统中的库存数量，以和实际库存数相同。

4.5.1 库存盘点表

使用本功能可以方便的对现有库存进行总量汇总盘点。若您公司使用了库位编号来对仓库进行管理，不建议使用此功能。

【操作步骤】

1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [库存盘点表]，如图 4-8；



图 4-8

- 2、点击<生成>按钮，系统将汇总列出电脑库存明细数；
- 3、在<实盘库存数>栏中输入该配件的实际库存数；
- 4、点击<全选>按钮，系统将自动选择所有库存数有差异的配件条目；
- 5、点击<盘点>按钮，系统将以输入的实际库存数来替换电脑库存数，盘点完成。
- 6、选择仓库名称，点击<检索>按钮，将只显示该仓库的所有配件库存。
- 7、点击<打印>按钮可以打印出此次盘点明细报表。

注：若同一仓库中的配件存在机型、编码相同但中文名称不同的情况，则这些配件不能进入库存盘点表，只能通过库存盘点功能进行盘点操作。

4.5.2 库存盘点

使用本功能可以方便的对某一种配件进行盘点，并且可以盘点库存数已为 0 的配件和针对库位号进行盘点。

【操作步骤】

1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [库存盘点]，如图 4-9；

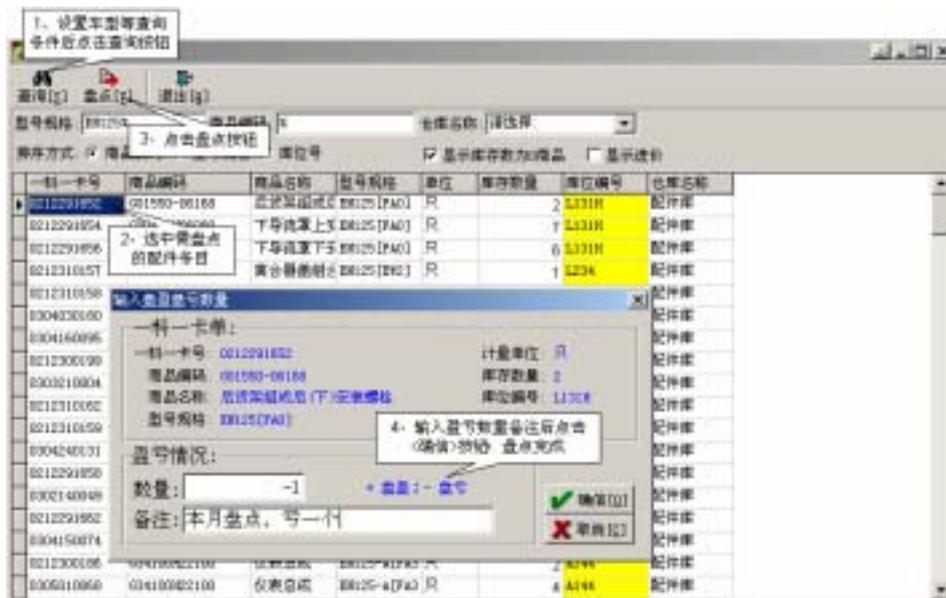


图 4-9

- 2、若所要盘点的配件已无电脑库存，请选中“显示库存数量为 0 配件”栏；
 - 3、设置型号规格或配件编码等检索条件，点击<查询>按钮，系统将显示所有符合条件的配件明细；
 - 4、选择需要进行盘点的配件明细，点击<盘点>按钮，进入盘点输入窗口；
 - 5、输入盘点的数量及原因，点击<确信>按钮返回；
 - 6、若要添加或修改某配件的库位号，只需在库位编号栏中直接填写即可。
- 注：数量为正，表示盘盈；数量为负，表示盘亏。

4.5.3 库存盘点查询

使用本功能可以查询到某一日期段的配件库存盘点情况。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【盘点管理】 [库存盘点查询]；
- 2、设置日期范围、配件编码等查询条件，点击<查询>按钮，系统将显示所有符合条件的库存盘点数据；

3、点击<打印>可以打印出库存盘点明细报表。

4.5.4 库存调整单（此功能仅限于摩配豪华版）

以配件编码检索方式来对库存配件数进行调整。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [库存调整单]；
- 2、点击<新单>按钮，进入库存调整状态，系统自动生成第一个空条目；
- 3、在配件编码框中输入需调整的配件编码，随着您的输入，系统会列出所有符合条件的配件信息并显示在窗口空白处；
- 4、双击需调整的配件信息，系统自动调出该配件的名称及库存数等；
- 5、在调整数量栏输入需调整的数量等信息，点击<保存>按钮；
- 6、点击<新增>按钮继续其它配件的库存调整；
- 7、全部输入完成后，点击<执行>按钮，调整完成。

4.5.5 库存调整单查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用本功能可以查询某一日期段内的配件库存调整情况。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [库存调整单查询]；
- 2、设置日期范围，点击<查询>按钮，系统将显示所有符合条件的库存调整明细数据；
- 3、点击<打印>可以打印出库存调整明细报表。

4.5.6 库存随机抽样盘点（此功能仅限于摩配豪华版）

使用该功能系统将随机生成一定数量的盘点条目，这样即可以达到盘点的目的，又节省了盘点所花费的大量精力。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [库存随机抽样盘点]；
- 2、选择按“一料一卡”或按“配件汇总”进行库存抽样盘点；
- 3、输入抽样数及仓库名，点击<抽样>按钮，系统自动进行随机抽样盘点。

4.5.7 出入库不平衡查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用本功能可以检测出因意外情况而造成出入库不平衡情况，以便进行库存盘点。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 [[盘点管理]] [出入库不平衡查询]；

2、点击<查询>按钮，系统自动检测出入库不平衡的数据，并在窗口显示。

4.6 库存配件价格管理

4.6.1 销售价格调整

使用此功能可以调整库存配件的零售价和批发价。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【价格管理】 [销售价格调整]；
- 2、设置型号规格、配件编码等查询条件，点击<查询>按钮；
- 3、选择需进行调价的配件，在销售价和批发价输入框中输入调整后的价格，并输入调价原因，点击<单个调价>按钮，完成单个配件的价格调整；
- 4、如果需要整批调价，则选择调价基价和调价幅度，并输入调价原因，点击<整批幅度调价>按钮。
- 5、如果需要按差额调价，则在价格差额输入框中输入差额数，并输入调价原因，点击<整批差额调价>按钮。

注：整批调价幅度：调整后的价格=原价格×整批调价幅度。

整批调价差额：如差额数为正，则为调高销售价；如差额数为负，则为降低销售价。

4.6.2 销售价格调整查询

使用此功能可以查询某一日期段内的配件价格调整情况。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【价格管理】 [销售价格调整查询]；
- 2、设置型号规格、配件编码等查询条件，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出配件销售价格调整明细报表。

4.6.3 价格查询

使用此功能可以查询库存配件的参考价格及现有价格等信息。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【价格管理】 [价格查询]；
- 2、设置型号规格、配件编码等查询条件，点击<查询>按钮；
- 3、选择“零件信息”或“库存情况”查看配件的参考价格及现有价格。

4.7 供应商进货跟踪

使用此功能可以查询针对某个供应商的进货情况。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【供应商进货跟踪】；
- 2、输入供应商等查询条件后点击<检索>按钮，显示进货、退货明细情况。

4.8 库存报警

通过此功能可以查询出哪些配件库存数已低于最低库存警戒线、哪些配件库存数高于最高库存警戒线、哪些配件库存数低于自留库存警戒线。但使用之前需要在“配件代码信息管理”中设置最高库存、最低库存和自留库存参考数。

【操作步骤】

- 1、选择【库存管理】 【库存报警】，如图 4-10；
- 2、选择库存上限报警或库存下限报警页面，输入配件系列等检索条件，点击<查询>按钮，系统即可显示相应报警信息。



图 4-10

第五章 配件出库管理

5.1、出库管理

5.1.1 批发开票

此功能主要应用于配件批发销售管理。且以后可统计针对片区、经销商的销售情况。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【批发开单】，如图 5-1；



图 5-1

- 2、系统首先处于查询态，可以先查询配件的库存情况以确定是否可以进行开票；
- 3、点击<查询态>按钮或按<F6>键，进入“开票态”；
- 4、输入购货单位、经办人、发货仓库、出库类型等信息；
- 5、在“检索配件”左边的输入框中输入一料一卡号、型号规格、配件编码、助记符、自定义编码、配件名称或%中的任何一项，点击“检索配件”按钮，在窗口底部的列表中将显示符合条件的库存配件。如果输入是“%”，则显示所有库存配件；
- 6、选择此次开票的配件条目，点击<新增条目>按钮或按 F3，输入销售数量及单价，点击<确信>按钮；

- 7、重复第 5、6 两步骤，可以继续其它开票条目；
- 6、全部条目输入完毕后，点击<打印>按钮对销售单进行打印，若不需打印，则点击<保存>按钮，对销售单的数据进行保存。

5.1.2 零售开单

此功能主要应用于配件零售管理。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【零售开单】；
- 2、系统首先处于查询态，点击<查询态>按钮，进入“开票态”；
- 3、输入客户名称、联系地址、备注、经办人、出库类型等信息；
- 4、在“检索配件”左边的输入框中输入一料一卡号、型号规格、配件编码、助记符、自定义编码、配件名称或%中的任何一项，点击“检索配件”按钮，在窗口底部的列表中将显示符合条件的库存配件。如果输入是“%”，则显示所有库存配件；
- 5、选择此次开票的配件条目，点击<新增条目>按钮或按 F3，输入销售数量及单价，点击<确信>按钮；
- 6、重复第 5、6 两步骤，可以继续其它开票条目；
- 7、全部条目输入完毕后，点击<打印>按钮对销售单进行打印，若不需打印，则点击<保存>按钮，对销售单的数据进行保存。

5.2 销售订单管理

使用此功能可以处理客户订购大批配件的情况，并可对整张订单进行打折处理。

5.2.1 制作销售订单

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【出库订单】 【销售订单管理】，如图 5-2；
- 2、系统自动生成新的订单号，点击右边检索按钮，进入新增订单状态；
- 3、订单操作方法同销售开单；
- 4、点击<打折>按钮并输入打折率，可以对整张订单进行打折。

注：增加新的订单，其库存会相应减少。

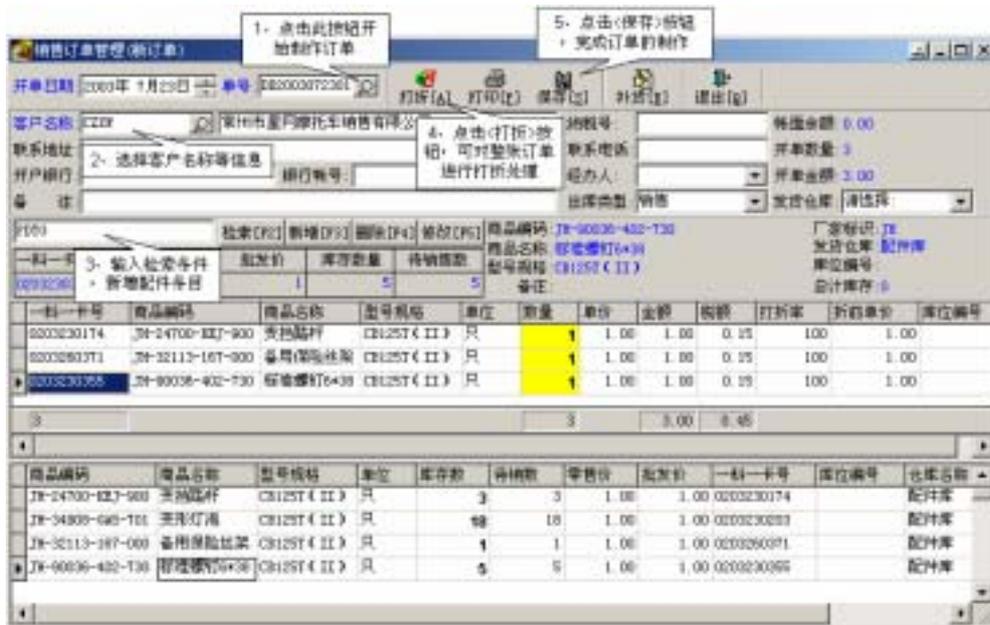


图 5-2

5.2.2 按编码制作销售订单（此功能仅限于摩配豪华版）

用户也可通过自行输入配件编码的方式来制定销售订单。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [出库订单] [销售订单管理(编码选择)]；
- 2、点击单号旁的检索按钮，系统自动生成新的订单号；
- 3、输入购货单位等信息后，点击<新增>按钮；
- 4、在配件编码栏目中输入配件的编码，系统将自动列出所有符合条件的配件；
- 5、选择所开配件后，在此条目中直接输入出库数量和折前单价信息；
- 6、点击<保存>按钮保存此条目。按此方式可继续输入订单条目。

注：也可通过输入一料一卡号来增加条目；点击<客户>按钮可修改购货单位名称；点击<执行>按钮可直接执行该张订单；点击<浏览>按钮可浏览该张订单。

5.2.3 修改销售订单

对已开具的销售订单，可对其条目进行修改。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[出库订单] [销售订单管理]；
- 2、在订单号输入框中输入需修改的订单号，点击<检索>按钮，系统将调出原有订单信息；
- 3、选择所需修改的配件信息，点击<删除>或<修改>按钮对该配件条目进行删除或修改；
- 4、修改完成后，点击<保存>按钮对信息予以保存。

5.2.4 执行销售订单

经销商提货时，只需执行订单，该订单即转换为销售出库单。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[出库订单] [执行订单]，如图 5-3；
- 2、输入或选择未执行的订单号，点击<检索>按钮；
- 3、点击<执行>按钮，填写开票日期，点击<执行>按钮，进行订单的执行并转换为出库单。



图 5-3

5.2.5 作废销售订单

如果开具的销售订单不能实际执行，则需要作废订单。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 〔出库订单〕 [作废订单]；
- 2、输入或选择未执行的订单号，点击<检索>按钮；
- 3、点击<作废>按钮，则可删除该张订单。

5.2.6 出库订单红冲

当客户取消预订的配件，且这时订单已经执行，则需要对该订单进行红冲。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 〔出库订单〕 [出库订单红冲]；
- 2、输入需要红冲的订单号，点击右边检索按钮，同时会产生一个红冲订单号；
- 3、点击<生成>按钮即可红冲该订单，并且会产生一张负数量的新的红冲订单；

5.2.7 查询未执行订单

使用此功能查询已经开出但还未执行的订单，然后根据实际情况作相应的处理，如作废、执行等操作。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 〔出库订单〕 [查询未执行订单]；
- 2、输入日期范围或订单号，点击<检索>按钮，系统调出所有符合条件的订单条目；
- 3、点击<管理>按钮可以对该订单进行修改；
- 4、点击<执行>按钮可以执行该订单，点击<作废>按钮可以作废该订单；
- 5、点击<打印>按钮可以按订单或出库单两种类型打印报表。

5.2.8 查询已执行的订单

可以查询已经执行过的订单。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 〔出库订单〕 [查询已执行订单]；
- 2、输入日期范围或订单号，点击<检索>按钮，系统将显示出所有符合条件的订单及其明细。

5.3 客户报价及报价查询（此功能仅限于摩配豪华版）

5.3.1 制作报价单

当客户对配件进行询价时可使用该功能。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[客户报价] [制作报价单]；
- 2、系统自动生成询价单号，点击检索按钮转为新报价单状态；
- 3、从客户档案库中选出需要报价的客户信息，并输入备注信息；
- 4、通过配件编码、车（机）型、所属部位、助记符、代表车型、自定义编码等条件选择需要报价的配件并进行报价，在报价的同时可以查询到该配件是否还有库存；
- 5、如果输入已经存在的报价单，并按<检索>按钮，则可调出原有报价单进行修改；
- 6、可以通过<打折>按钮对整张报价单的价格进行打折；
- 7、可以通过<打印>按钮打印客户报价单，
- 8、报价单制作完成后，点击 保存 按钮保存退出。

5.3.2 查询报价单

查询所有报价单及其明细，并能自动把它转换为出库订单；或者先转为配件入库单再转为出库订单。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[客户报价] [查询报价单]；
- 2、点击报价日期前的按钮，设置日期范围；或者点击报价单号前的按钮，输入报价单号。前者是对一段时间内所有客户的报价单查询，后者是针对某一客户的报价单查询；
- 3、点击<检索>按钮则可检索出所有符合条件的报价单。

提示：如果客户购买该报价单上的配件时，可以通过点击<转单一>和<转单二>按钮来进行转换：

转单一：是把报价单直接转为出库订单，库存会自动减少，无须再进行销售开单，条件是该报价单上的配件数量必须小于等于库存数量，否则需要修改报价单上的数量。这一般是针对库存有待销数的配件配件；

转单二：是把报价单先转为入库单再转换为出库订单，这一般是针对库存为零的配件配件。

5.4 查询单据

使用此功能可以查询所有未记商品帐的单据。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[查询单据]；

2、输入所查单据的传递号或发票号，点击<检索>按钮，会显示出此笔单据及其配件明细。

5.5 作废单据

开具销售单据后，客户可能因某些原因没有付款提货，这时需作废此张票据，这样单据上的配件才可以重新销售。只有未进行收款出票操作的单据才可以作废。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【作废单据】；
- 2、输入已开单据的传递号或电脑发票号，点击<检索>按钮；
- 3、点击<作废>按钮，作废当前单据；

5.6 收款出票

所有出库单据只有通过收款处理才能正式成立，否则皆可进行作废、修改等处理。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【收款出票】，如图 5-4；

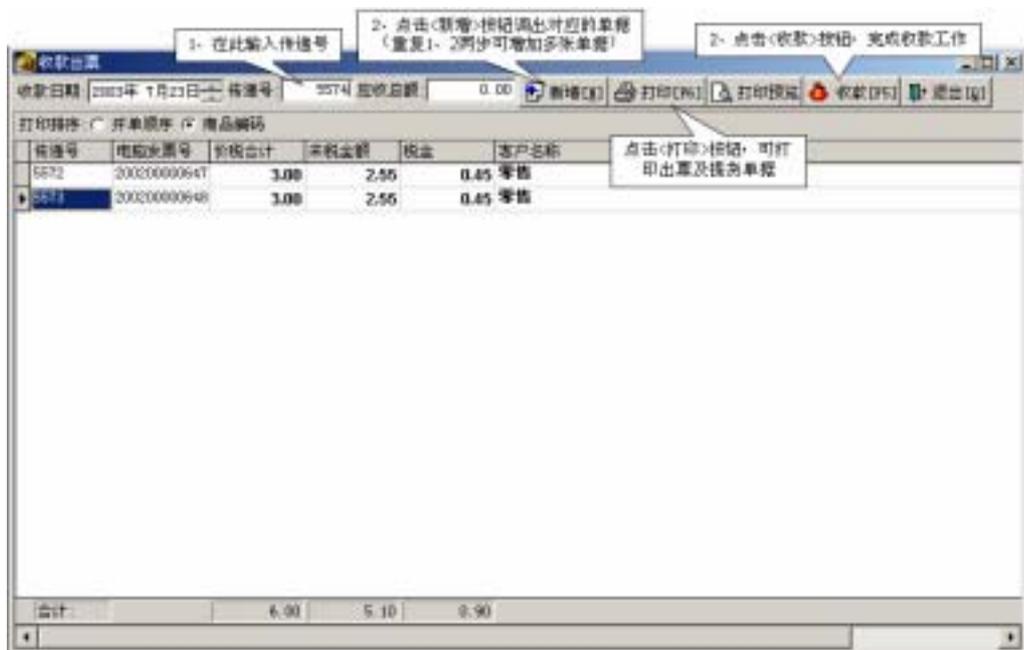


图 5-4

- 2、输入传递号，点击<增加>按钮。下方列表中显示该张单据付款单位和应收金额。
- 3、点击<打印>按钮可以打印收款单据。
- 4、点击<收款>按钮，完成对销售单据进行收款确认的操作。

注：1、对于批发客户，此功能并不一定要真正的进行收款，而只是对所开单据进行的确认操作，
2、一次可以对多个传递号进行收款操作，只需连续增加传递号即可；传递号可以通过“查询未付款发票”功能进行查询。

5.7 记商品帐

每天业务结束后，需要进行记商品帐，将每天的销售数据记入销售明细库，以供生成日报和进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[记商品帐]]，如图 5-5；
- 2、点击<确定>按钮，系统自动统计出所有的销售业务数，完成记帐的工作。



图 5-5

5.8 查询未收款单据

使用此功能可以查询已开出但还未进行收款确认操作的单据及配件明细。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 [[查询未收款单据]]，如图 5-6；

2、选择日期范围（系统自动显示为当天日期）。点击<检索>按钮，系统将显示出这段时间内所有未收款的单据及配件明细；

3、点击<作废>按钮可以直接进行单据作废。

注：当天业务结束后应使用该功能查询是否还有遗漏的单据未进行收款确认处理。



图 5-6

5.9 查询已收款单据

使用此功能可以查询已未进行收款确认但未记配件帐的单据及其明细。

【操作步骤】

1、选择【出库管理】 【查询已收款单据】；

2、选择日期范围（系统自动显示为当天日期）。点击<检索>按钮，系统将显示出这段时间内所有已收款的单据及配件明细。

5.10 收款明细查询

使用此功能可以核对各收款员在某一时间段内的收款金额及单据情况。

【操作步骤】

1、选择【出库管理】 【收款明细查询】；

- 2、选择日期范围（系统自动显示为当天日期）。点击<查询>按钮，系统显示收款情况。
- 3、点击<打印>按钮，可对查询结果进行打印。

5.11 打印已登帐单据

在记商品帐之后，若还需打印出库单据，则通过此功能进行。

【操作步骤】

- 1、选择【出库管理】 【打印已登帐单据】；
- 2、在发票号框中输入已登帐的电脑发票号，点击<打印>按钮进行打印。

第六章 配件要货管理

对于管理规范的企业,可以使用本功能向供应商制订要货计划单,待配件到库后通过该要货计划单进行简单的修改即可转换为入库单或订单,节省了做入库单的时间且可以查询历史要货计划。

6.1 制作要货单

使用此功能可以制作一张新的要货单,以便及时向供应商进行订货。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 【填写要货单】,如图 6-1;
- 2、点击<新单>按钮,增加一张新要货单;
- 3、新增条目:点击<新条目>按钮输入配件明细项目;
- 4、所有配件明细条目输入完毕,通过打印功能打印出要货通知单;或点击<保存>按钮退出。

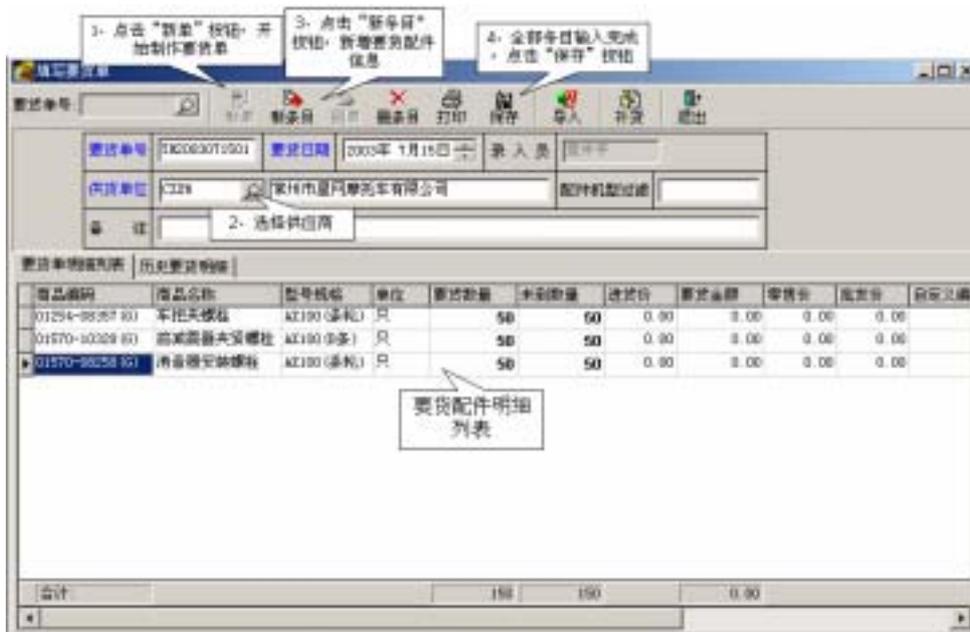


图 6-1

6.2 执行要货单

供应商供货后,找出对应的要货单进行执行,即可将配件入库。同时若有其它未订货的配件到货,也可一同入库。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 【执行要货单】;
- 2、输入或选择需执行的要货单号,点击右边检索按钮,系统调出该张要货单,若某一配件配件货没到,选择该配件条目后点击<结束>按钮取消该配件的要货计划,如图 6-2;
- 3、点击<执行>按钮进入执行窗口,在<入库栏目>中输入实际入库数量,输入完毕后点击<生成一料一卡号>按钮,系统自动生成所有条目的一料一卡号;
- 4、选择配件所入的仓库名称和入库类别。如有计划外的配件配件入库,则可点击<新增>按钮来增加新的配件,并输入实际入库数量,如图 6-3;
- 5、点击<确定>按钮自动生成入库单,该批配件入库完成。

注:1、还未执行结束的要货条目下一次可以继续执行。

- 2、实际到货数量可以大于或小于计划数量;如实际到货数量小于计划数量,则剩余部分继续保留在要货计划单库中,直至下次到货或结束计划为止。



图 6-2



图 6-3

6.3 查询要货单

6.3.1 查询未执行要货单

使用此功能可以对未执行的要货单据进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[查询未执行要货单]];
- 2、设置查询日期，点击<检索>按钮，系统显示在此期间内未执行的要货单；
- 3、点击<打印>按钮可对未执行要货单进行打印。

注：只执行了部分的要货计划单也属于未执行的要货计划单。

6.3.2 查询已执行要货单

使用此功能可以对未执行的要货单据进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[查询已执行要货单]];

- 2、设置查询日期或输入要货单号，点击<检索>按钮，系统显示已执行的要货单

6.3.3 查询未执行要货单（合计）

使用此功能可对所有未执行的要货单条目进行汇总查询。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[查询未执行要货单（合计）]]；
- 2、点击<查询>按钮，系统显示所有未执行要货配件明细情况；
- 3、点击<打印>按钮打印未执行要货配件的清单。

6.3.4 要货计划统计

使用此功能可以统计某一日期区间内的要货计划与实际到货数量的对照表。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[要货计划统计]]。
- 2、点击<统计>按钮，显示查询日期区间内要货配件的要货数量和实到数量的对照表；
- 3、点击<打印>按钮打印要货配件的对照表。

6.4 自动生成要货单（此功能为豪华版专用）

6.4.1 按供应商制作要货单

此功能可以按照供应商及其提供的不同的价格来制作要货单。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[生成要货订单（按供应商）]]；
- 2、输入车（机）配件编码等检索条件，点击<查询>按钮，选择需进行要货的配件条目；
- 3、进入供货价格列表窗口，点击<新增>按钮输入各供应商提供的价格，共可设置6种价格；
- 4、选择此次订货的供应商名称，点击<订货>按钮，系统自动转入订货情况列表窗口；
- 5、按所需修改订货价格及数量，全部订货条目设置完成后，点击<生成>按钮即可生成要货单。
- 6、进入建议补货窗口可以查看配件的补货建议情况。

6.4.2 按库存警戒生成要货单

此功能可以根据零件代码表中所设置的最低、最高库存警戒线和当前库存数系统自动计算出需要补货的配件品种列表和补货数量。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[生成要货订单（按库存警戒设置）]]，如图 6-4；

- 2、点击<生成>按钮系统自动生成订货明细列表，您可以根据实际情况修改建议补货数；
- 3、若某些配件不需订货，选中该配件条目后，点击<删除>按钮；
- 4、为配件条目选择其供应商后，点击<供应商>按钮，系统将按供应商分开的方式来保存此张要货单，若不选供应商，则点击<计划>按钮生成要货单。



图 6-4

6.4.3 按上期销售情况生成要货单

根据上几个月（日期区间可以自己定义）或某一销售区间的平均销售数量自动计算出需要补货的配件品种列表和补货数量。

【公式】：需求数量=销售总数/月份数；

在途数量：上期要货但还未到数量；

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 【生成库存需求订单（按上期销售情况）】；
- 2、设置检索条件，点击<生成>按钮系统自动生成订货明细列表，根据实际情况修改需求数量或价格，点击<保存>按钮生成要货单。

6.5 客户需求与库存对比（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以对比查看客户建议的补货配件及其库存情况，客户建议补货配件可在批发开单等功能中点击<补货>按钮后录入。

【操作步骤】

- 1、选择【采购管理】 [[客户需求与库存对比]]；
- 2、设置需求日期或客户代码，点击<查询>按钮系统显示配件的建议补货情况及现有库存情况；
- 3、点击<删除>按钮可以删除选中的配件补货条目。

第七章 业务报表查询

通过本章节的各个功能，可以对配件入库、销售等情况进行统计，并生成各种业务报表。

7.1 未登帐单据查询

使用该功能可以查询一个日期区段内未收款或已收款但未记配件帐的单据。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 〔未登帐单据查询〕；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮即可查询未记帐单及其明细。

7.2 已登帐销售查询

使用该功能可以查询一个日期区段内已记配件帐的单据。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 〔已登帐单据查询〕，如图 7-1；
- 2、设置日期范围，点击<查询>按钮即可查询已记帐单据及其明细。

单据号	开票日期	收款日期	客户名称	数量	金额	开票人	收款人
20029000952	2003-01-04	2003-07-04	李自	1	1.00	景中峰	景中峰
20029000953	2003-01-07	2003-07-07	无锡顺兴	1	1.00	景中峰	景中峰
20029000955	2003-01-07	2003-07-07	洛阳天马	1	10.85	景中峰	景中峰
20029000956	2003-06-23	2003-06-23	徐州沛县百货大楼	2	210.00	景中平	景中平
20029000954	2003-07-23	2003-07-23	徐州沛县百货大楼	1	50.00	景中平	景中平

图 7-1

7.3 销完卡号查询

使用该功能可以查询库存数量为零的一料一卡单明细，常用于进行销售红冲。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[销完卡号查询]；
- 2、设置型号规格或配件编号等查询条件，点击<检索>按钮即可查询出所有符合条件的库存数量为零的配件；

7.4 配件明细台帐查询

使用此功能可查询某一配件在某一时间段内的进销存情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[配件明细台帐查询]，如图 7-2；
- 2、设置型号规格或配件编号等查询条件，点击右边<检索>按钮，选择需进行查询的配件名称；
- 3、点击<查询>按钮，系统显示该配件的进销存情况。
- 4、点击<打印>按钮可以打印出该配件的明细报表。

日期	摘要	借方			贷方			结存		
		数量	单价	金额	数量	单价	金额	数量	单价	金额
2002-06-01	上期库存									0.00
2002-07-23	入库 (郑州市星马摩托车有限公司)	20	0.00	0.00						
2002-07-23	入库 (郑州市星马摩托车有限公司)	100	0.00	0.00						
2002-07-23	建亚供应 (湖南益门车)				20	0.00	0.00	100	0.00	0.00
2002-06-23	销售 (郑州市星马摩托车销售有限公司)				3	0.00	0.00	97	0.00	0.00
2002-11-23	建亚供应 (配件)				2	0.00	0.00	95	0.00	0.00
2003-01-08	销售 (零售)				5	0.00	0.00			
2002-07-08	期末库存							90	0.00	0.00

图 7-2

7.5 日报表查询

7.5.1 出库明细日报

使用该功能可以查询每天的配件出库明细并打印相应的日报表。

注：查询当天的明细日报之前必须先做【记配件帐】操作。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】→【日报表】→【出库明细日报】，如图 7-3；
- 2、选择日期、系列等查询条件及查询类型，点击<查询>按钮，系统显示当天符合检索条件的销售明细数据；
- 3、分别点击<简报>、<日报>、<明细>、<明细（简）>按钮按实际要求打印各种销售报表。

料号	商品编码	商品名称	型号规格	单位	销售数量	销售价格	销售金额	成本金额	毛利
0203000021	015	3.50-16外胎	EP10	只	1	94.01	94.01	64.53	
0204000009	019	3.50-16真空胎螺母	EP10	只	1	90.29	90.29	53.28	
0203000002	125-3003004	前轴臂衬垫	EP125	只	1	5.04	5.04	4.74	
0203000027	125-9322900	机油泵副齿	EP125	只	1	72.85	72.85	63.60	
0203000038	125-9330902	弹簧	EP125	只	4	1.70	6.80	4.00	
0204000006	125-9330806	摩擦片	EP125	只	4	4.27	17.08	8.00	
0203000332	125-9335900	摩擦片	EP125	只	1	5.12	5.12	2.96	
0204000005	125-9332800	摩擦片	EP125	只	4	5.12	20.48	8.04	
0205000002	125-1104800	排气管嘴	EP125	只	1	5.55	5.55	5.00	
0203000294	125-91300-619-000	O型圈4.5*2.5	EP125	只	1	5.54	5.54	5.26	
0204000002	125-EP	火花塞	EP125	只	2	8.25	17.33	4.28	
0111000008	12000-4010000	高压包	EP125-8	只	1	88.88	88.88	75.00	
合计	71				384		2763.05		

销售总额	104	销售总额	2761.85	销售毛利	973.23	销售税额	481.29
批发总额	0	批发总额	0.00	批发毛利	0.00	批发税额	0.00
零售总额	0	零售总额	0.00	零售毛利	0.00	零售税额	0.00
未结帐总额	0	未结帐总额	0.00	未结帐毛利	0.00	未结帐税额	0.00
购进总额	0	购进总额	0.00	购进毛利	0.00	购进税额	0.00

图 7-3

7.5.2 出库汇总日报

使用该功能可以查询每天相同配件的出库汇总情况并打印相应的日报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】→【日报表】→【出库汇总日报】；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮，显示当日销售数据汇总表；
- 3、点击<打印>按钮对销售明细日报进行打印。

7.5.3 动盘明细日报

使用该功能可以查询并打印相应的动盘日报表，便于用于仓库保管员进行动盘操作。

注：查询当天的动盘明细日报之前必须先做【记配件帐】操作。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[日报表]] [动盘明细日报]；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮，则显示销售数据报表，包括明细和汇总两种报表；
- 3、点击<打印>按钮对动盘明细日报进行打印，亦可按明细和汇总两种格式打印。

7.6 期报表

7.6.1 出库明细期报

使用该功能可以查询一段时期内的出库明细并打印相应的期报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表]] [出库明细期报]，如图 7-4；
- 2、设置查询日期，系统默认为当天日期的前一个月；设置出库类型、配件系统等查询条件；
- 3、点击<查询>按钮，显示该时间段内符合检索条件的销售明细数据；
- 4、点击<简报>、<日报>、<明细>、<明细（简）>按钮按实际要求打印各种销售报表。

一机一卡号	商品编码	商品名称	型号规格	单位	销售数量	销售单价	销售金额	成本金额	销售毛利	毛利
0207230002	CR125-01	齿轮油	CR125	只	4	12.92	51.28	13.66	1.45	37.60
0207230003	CR125-43120-0892	刹车块	CR125	只	2	29.49	58.98	11.10	6.97	41.98
0207170008	125-1000000	离合器中心架	EP125	只	2	28.21	56.42	18.68	8.20	37.62
0207170007	125-1030001	离合器压盘	EP125	件	2	28.21	56.42	18.68	8.20	37.62
0207090007	125-1030000	摩擦片	EP125	只	15	4.94	74.10	25.85	10.25	46.95
0203200013	125-1021004	机盖漆面密封	EP125	只	2	3.42	6.84	0.72	0.99	6.12
0203260003	12517-2103000	离合器线	EP125-1T	根	1	8.55	8.55	4.18	1.24	4.45
0203260422	12517-1807000	左把手开关	EP125-1T	只	1	34.19	34.19	15.38	4.97	18.91
0203260473	1254-08	电灯罩	EP125-A	只	1	47.01	47.01	29.58	6.83	11.43
0203150004	125-1006200-1	器臂轴	EP125	件	1	66.38	66.38	145.00	5.94	-76.62
0203140007	1254-1004100	活塞	EP125-A	只	1	51.28	51.28	25.66	7.45	25.83
0203140003	125-2100000	下盘臂	EP125	只	2	5.90	11.80	7.68	1.74	4.36

销售总额	25186	销售总额	74293.54	销售毛利	192308.39	销售总额	107898.11
退货总额	9369	退货总额	107303.86	退货毛利	77587.18	退货总额	27184.74
零售总额	0	零售总额	0.00	零售毛利	3.00	零售总额	0.00
未结帐总额	0	未结帐总额	0.00	未结帐毛利	0.00	未结帐总额	0.00
购进总额	6672.5	购进总额	113142.75	购进毛利	628.25	购进总额	16446.00

图 7-4

7.6.2 日销售情况查询

使用该功能可以查询一段时期内每天总的销售情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [日销售情况]；
- 2、选择查询时间，点击<查询>按钮，系统显示符合条件的配件的销售明细情况；
- 3、选择仓库汇总选项卡，可以分仓库进行查询，点击<选库>按钮可以设置所查询的仓库名称；
- 3、点击<打印>按钮打印日销售情况报表。

7.6.3 进销存动态月报

使用该功能可以查询一段时期内的配件进销存情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [进销存动态月报]，如图 7-5；
- 2、设置时间范围（默认一个月） 型号规格、配件系列等查询条件，点击<查询>按钮检索出符合条件的配件及进、销、存情况；
- 3、点击<打印>按钮打印配件配件的期初库存、本月收入、本月出库、本月盘点和期末结存情况一览表。

商品代码	商品名称	单位	数量	金额	收入数量	收入金额	销售数量	金额	三包数量	金额	数量	金额	数量
G1130110000	左曲轴箱盖	只	4	114.00		0.00		0.00		0.00			0.00
G1100000000	气缸头总成	套	1	451.00		0.00	1	451.00		0.00			0.00
G1211100000	活塞	只		0.00	2	36.20	2	36.20		0.00			0.00
G12251-207-	气缸头垫片(油)	只		0.00	2	7.40	2	7.40		0.00			0.00
G1273100000	凸轮机构轴	只		0.00	3	22.80	3	22.80		0.00			0.00
G1284000000	下轴臂	只		0.00	10	80.00	10	80.00		0.00			0.00
G2751100000	主动轴轴	只	2	35.00		5	40.00	7	56.00		0.00		0.00
G1134000000	右盖总成 油壳	只	3	254.00		0.00		0.00		0.00			0.00
G13205-1120	化油器混合调整器	只	4	4.00		0.00	4	4.00		0.00			0.00
G13207-1120	化油器加速调整器	只	13	13.00		0.00	13	13.00		0.00			0.00
G408004000	左盖垫片	只	3	5.10		0.00	3	5.10		0.00			0.00
G008106000	主轴副轴轴衬	只	1	14.40		0.00		0.00		0.00			0.00
G1134000000	右盖轴盖 油壳	只	12	93.60		0.00		0.00		0.00			0.00
G11871-1210	油面观察镜	只	10	80.00		0.00		0.00		0.00			0.00
G1134000000	离合器盖总成	只	1	182.00		0.00		0.00		0.00			0.00
合计			746	176410.76	2890	77524.70	3248	13643.00	153	711.10	0	0.00	32043

库存量 = (期初库存金额 + 期末库存金额) / (本期出库金额) = 6.75

图 7-5

7.6.4 进销存资金动态月报

使用该功能可以查询一段时期内配件资金动态进、销、存情况，并按要求打印其报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表]] [进销存资金动态月报]；
- 2、选择时间范围，选择型号规格>或<按配件系列>选项卡可按两种条件进行汇总查询；
- 3、点击<查询>按钮查询出资金月报，点击<打印>打印配件资金动态进、销、存月报表。

7.6.5 商品种类销售跟踪

使用该功能可以查询某种配件在一段时期内的出库情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表]] [商品种类销售跟踪]，如图 7-6；
- 2、设置时间范围，选择出库类型等查询条件，点击<查询>按钮，显示配件配件的销售明细情况；
- 3、点击<打印>按钮打印配件配件销售情况跟踪报表。

客户名称	商品编码	商品名称	型号规格	单位	购货数量	单价	金额	毛利
天津富民摩托车销售有限公司	432900-05501	点火器总成(C D I总成)	HJ125-2A版 [FW1]	只	1	30.50	30.50	0
丰县成名摩托车销售有限公司	0907107811200	桥具组合	HJ125-2A版 [FW1]	套	1	30.00	30.00	0
原津县泰达摩托车销售处	634610811200	油量传感器总成	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	9.00	45.00	0
原津县泰达摩托车销售处	090500811200	右后侧镜	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	10.00	50.00	0
原津县泰达摩托车销售处	090500811200	左后侧镜	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	10.00	50.00	0
山东白祥机械有限责任公司	432800-05500	轴压整流器(旧)	HJ125-2A版 [FW1]	只	2	25.60	51.20	0
原津县泰达摩托车销售处	432800-05500	轴压整流器(旧)	HJ125-2A版 [FW1]	只	2	25.60	51.20	0
原津县泰达摩托车销售处	08-01006-1	车头灯透镜	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	11.00	55.00	0
阿信文电公司摩托中心	432900-05501	点火器总成(C D I总成)	HJ125-2A版 [FW1]	只	2	32.50	65.00	0
原津县泰达摩托车销售处	605200-11661	后轮内胎(3.00-18)	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	14.30	71.50	0
原津县泰达摩托车销售处	627600-11200	后轮制动蹄	HJ125-2A版 [FW1]	只	3	24.50	73.50	0
山东白祥机械有限责任公司	432800-05500	轴压整流器(旧)	HJ125-2A版 [FW1]	只	3	25.60	76.80	0
原津县泰达摩托车销售处	637200-11200	右手把开关组合(新)	HJ125-2A版 [FW1]	只	5	16.00	80.00	0
原高市平工机械厂北河摩托车部	414300811200	排气消音器组件	HJ125-2A版 [FW1]	只	1	96.00	96.00	0
聊城伟通摩托车销售有限公司	051104812700	左前减震器	HJ125-2A版 [FW1]	只	1	122.00	122.00	0
原津县泰达摩托车销售处	433610811200	蓄电池总成	HJ125-2A版 [FW1]	只	6	73.60	441.60	0
合计:					41		1417.00	0

图 7-6

7.6.6 客户销售跟踪

使用该功能可以查询某个客户在一段时期内的进货情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [客户销售跟踪]；
- 2、设置时间范围，选择客户代码等查询条件，点击<查询>按钮，检索出该客户在这段时间内进货情况；
- 3、选择已登帐（明细） 已登帐（按型号汇总）等选项卡，可以分条件显示查询结果；
- 4、点击<打印>按钮打印该客户销售跟踪报表；

7.6.7 供应商销售跟踪

使用该功能可以查询某个供应商所供配件在一段时期内的销售情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [供应商销售跟踪]；
- 2、设置时间范围，选择供应商代码等查询条件，点击<查询>按钮，检索出某个供应商的货在这段时间内的销售情况及其毛利；
- 3、点击<打印>按钮打印该供应商销售跟踪报表。

7.6.8 经办人销售跟踪

如果公司需要考核业务员业绩，可以在开单时登记经办人，使用本功能可以查询某个业务员经手的销售情况并打印相应的报表。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [经办人销售跟踪]；
- 2、设置时间范围，选择或输入经办人名称，点击<查询>按钮，检索出某个业务员在这段时间内的销售情况；
- 3、选择明细、汇总等选项卡，可以分别显示查询结果；
- 4、点击<打印>按钮打印该业务员的销售明细报表。

7.6.9 商品种类销售汇总

使用此功能可以查询出配件配件在某时间段内的销售情况。

【操作步骤】

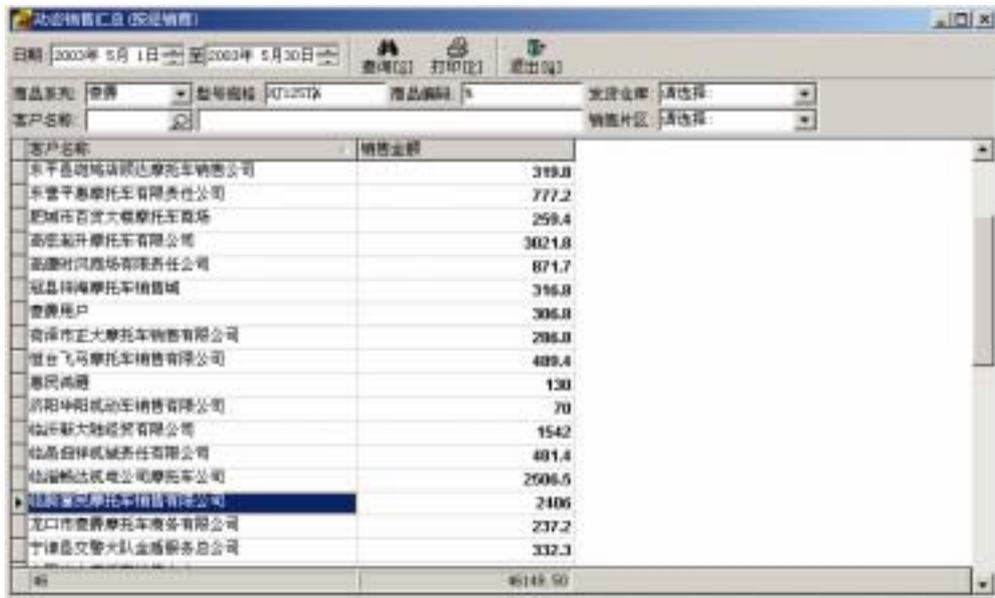
- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [商品种类销售汇总]；
- 2、设置时间范围等查询条件，点击<查询>按钮，检索出配件配件的销售汇总情况。

7.6.10 动态销售汇总(按经销商)

使用此功能可以根据指定的时间段或配件系列来查询配件销售金额。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表]] [动态销售汇总(按经销商)],如图 7-7;
- 2、选择客户代码或销售片区,点击<查询>按钮,系统显示某一个经销商或某一片区的经销商的销售金额汇总情况;
- 3、点击<打印>按钮打印经销商配件销售情况汇总表。



客户名称	销售金额
东平县尚城达摩托车销售有限公司	319.0
东营平惠摩托车有限责任公司	777.2
阳城市百兴大摩托车商场	259.4
高密新升摩托车有限公司	3021.8
高密时兴源场有限责任公司	871.7
冠县博海摩托车销售城	356.8
曹县用户	306.0
菏泽市正大摩托车销售有限公司	206.0
烟台飞马摩托车销售有限公司	488.4
惠民尚源	130
济阳华阳成动车销售有限公司	70
烟台新大陆经贸有限公司	1542
高密益祥机械有限责任公司	401.4
临淄通达机电公司摩托车公司	2506.6
高密富源摩托车销售有限公司	2406
龙口市泰源摩托车商贸有限公司	237.2
宁津县交警大队车辆服务站	332.3
和	46148.90

图 7-7

7.6.11 动态销售汇总(按时段、系列)

使用此功能可以根据条件查询配件销售的金额汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表]] [动态销售汇总(按时段、系列)];
- 2、设置时间范围,选择销售片区等查询条件,点击<查询>按钮,系统即显示销售金额汇总情况;

7.6.12 经销商分品种进货汇总

使用此功能可以根据指定的配件系列、销售片区等条件查询配件销售金额的汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [经销商分品种进货汇总]；
- 2、设置时间范围，选择客户代码、配件系列等查询条件，点击<查询>按钮即可显示销售金额汇总情况；

7.6.13 客户借件报警

若您设置了客户借件的期限，使用此功能可以查询哪些借件已到期。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[期报表] [客户借件报警]；
- 2、设置截止日期，选择客户代码，点击<查询>按钮即可显示已到归还日期的配件条目。

7.7 业务数据分析

针对配件的进、销、存情况，对业务数据进行分析，以帮助企业领导层作出决策。

7.7.1 不动销配件查询

使用本功能可以查询出某一配件在一段时间内没有销售过，以便经理或业务员对此做出相应反映。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [不动销配件查询]；
- 2、设置不动销天数，选择配件系列或型号规格等检索条件。点击<查询>按钮即可按明细或汇总统计出所有未销售过的配件。

7.7.2 销售速率查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用本功能可以查询配件在一段时间内的销售速率情况，速率越高说明该种配件越畅销。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [销售速率查询]；
- 2、设置天数和销售速率，输入型号规格或配件系列等检索条件。点击<查询>按钮，系统将统计出条件范围内配件配件的销售速率情况。

7.7.3 商品销售排序

使用本功能可以统计出一段时间内的配件销售情况并从高到低进行排序。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [商品销售排序]，如图 7-8；
- 2、设置时间范围，输入型号规格或配件编码等检索条件，选择排序条件。点击<检索>按钮即可按要求进行排序；
- 3、点击<打印>按钮打印出配件销售排序一览表。

商品编码	商品名称	型号规格	单位	数量	金额	商品类别
990000E1020-021	机油(4T)-美孚	机油	瓶	13328	240154.00	润滑油
990000E1020-021	机油(4T)-埃索	机油	瓶	2004	98072.00	润滑油
516510-05240	机油滤芯组合	GM125(EAO)	只	900	8573.00	润滑油
990000E1020	ET机油	机油	瓶	579	30432.00	润滑油
409471-12080	车头远光灯灯泡12V95W/35W	GM125(EAO)	只	573	3957.60	润滑油
909481805300	中国名牌产品特牌	GM125(EAO)	只	300	450.00	润滑油
513780-20800	空滤滤芯总成	KJ125T(EAO)	只	253	7028.00	润滑油
513780033000	空滤滤芯	KJ125T-8(EAO)	只	232	2207.80	润滑油
990000E2010	齿轮油	机油	只	231	1766.90	润滑油
30948200519	火花塞 K125E(KOBE-8)	KJ125T(EAO)	只	198	5058.40	润滑油
544380-08700	滤芯	KJ125-A(EAO)	只	175	532.80	润滑油
995321-21220	内机滤芯	KJ125(EAO)	只	164	36.30	润滑油
995320-01220	外机滤芯	KJ125(EAO)	只	144	36.50	润滑油
994430-05710-107	导流罩总成(新)(塑料)	KJ125-A(EAO)	套	134	8287.80	润滑油
995311-08380-107	前挡泥板(塑料)	KJ125-A(EAO)	只	133	4018.60	润滑油
990130-06710-034	*塑料*宇立伟特牌(塑料)	KJ125-A(EAO)	只	128	1113.60	润滑油

图 7-8

7.7.4 截止库存查询（此功能仅限于摩配豪华版）

使用本功能可以查询某一天的库存情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [截止库存查询]，如图 7-9；
- 2、设置时间，型号规格或编码等检索条件，点击<查询>按钮即可按明细或汇总显示库存数据；

7.7.5 配件年度销售统计（此功能仅限于摩配豪华版）

根据指定年份、品种查询该年各月的配件销售情况，同时生成相应的报表和图例。

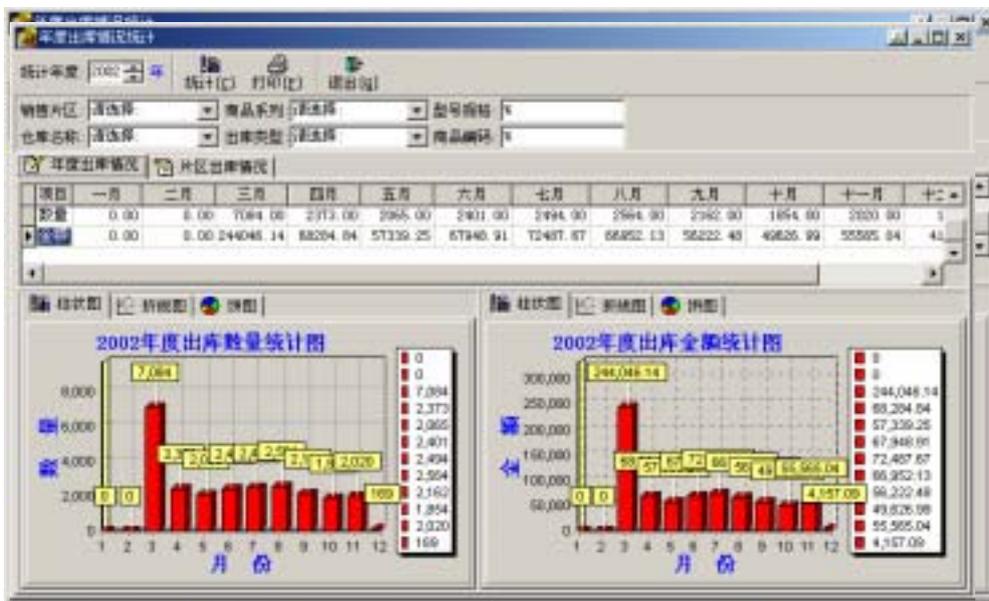
【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [年度销售统计]，如图 7-10；

- 2、选择统计年份及片区等检索条件，点击<统计>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印该年各月配件销售情况汇总表。
- 4、系统提供柱形图、折线图、饼图三种图形显示数据图例。



图 7-9



7.7.6 进销商年度销售统计（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以统计各经销商的年度销售情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析]] [进销商年度销售统计]；
- 2、选择统计年份及片区等检索条件，点击<统计>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印该年各经销商的配件销售情况汇总表。

7.7.7 配件系列年度销售统计（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以统计各配件系列的年度销售情况。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析]] [配件系列年度销售统计]；
- 2、选择统计年份及片区等检索条件，点击<统计>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印该年各系列配件的销售情况汇总表。

7.7.8 配件年度进货统计（此功能仅限于摩配豪华版）

根据指定年份、品种查询该年各月的配件进货情况，同时生成相应的报表和图例。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析]] [年度进货统计]；
- 2、选择统计年份及系列等检索条件，点击<统计>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印该年各月配件进货情况汇总表。
- 4、系统提供柱形图、折线图、饼图三种图形显示数据图例。

7.7.9 片区销售排行榜（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以对片区的销售情况进行排序。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 【数据分析】 [片区销售排行榜]，如图 7-11；
- 2、选择查询时间，点击<选择>按钮选择查询的出库类型；
- 3、点击<查询>按钮，系统显示各片区的资金回拢情况及相应的图例。

片区名称	销售额	回款额	回款率
新海	85815.30	35712.50	-130036.61
董口	429.20	0.00	-15256.30
周海	816.80	342.30	-41929.46
洪海	9406.90	1086.90	21578.10
合计	96067.90	37151.70	-165637.27

图 7-11

7.7.10 经销商销售排行榜（此功能仅限于摩配豪华版）

使用此功能可以对销售商的销售情况进行排序。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 【数据分析】 [经销商销售排行榜]；
- 2、选择查询时间，点击<选择>按钮选择查询的出库类型；
- 3、点击<查询>按钮，系统显示各经销商的资金回拢情况及相应的图例。

7.7.11 片区产品销售分析

使用此功能对某个时间段内的片区销售情况进行统计。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [片区产品销售分析]；
- 2、选择查询时间，点击<选择>按钮选择查询的出库类型；
- 3、点击<查询>按钮，系统显示各片区的配件销售情况并按明细、汇总进行显示。

7.7.12 经销商产品销售分析

使用此功能对某个时间段内的各经销商的销售情况进行统计。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 [[数据分析] [经销商产品销售分析]，如图 7-12；
- 2、选择查询时间，点击<选择>按钮选择查询的出库类型；
- 3、点击<查询>按钮，系统显示各经销商的配件销售情况并按明细、汇总进行显示。

经销商名称	型号规格	数量	金额
春光商用车大度	KJ125-6[FAH]	1	26.36
春光商用车大度	KJ125T[FAO]	1	5.08
春光商用车大度	KJ125-9[FBH]	6	175.48
春光商用车大度	机油	132	2376.08
湖南西通泰业有限公司	CR125[BAH]	3	96.36
湖北北平摩托车有限公司	KJ125[FAH]	3	195.48
湖北北平摩托车有限公司	KJ125-7[FBH]	6	417.60
湖北北平摩托车有限公司	KJ125-9[FBH]	6	286.48
湖北北平摩托车有限公司	KJ125T[FAO]	2	90.48
湖北北平摩托车有限公司	机油	120	2160.08
浙江西通泰业有限公司	CR125[FAH]	5	95.58
宇阳光大摩托车销售中心	AE100[BAH]	3	85.48
宇阳光大摩托车销售中心	AE100[BAH]	3	282.18
宇阳光大摩托车销售中心	CR125[FBH]	1	29.98
宇阳光大摩托车销售中心	CG125[BAH]	2	235.58
宇阳光大摩托车销售中心	CR125[BAH]	10	96.08
宇阳光大摩托车销售中心	KJ125-6[FAH]	2	16.28
宇阳光大摩托车销售中心	KJ125-9[FBH]	1	152.68
宇阳光大摩托车销售中心	KJ125T-9[FBH]	1	18.08
湖南西通泰大摩托车市场	AE100[BAH]	1	104.28
		2528	4386.43

图 7-12

7.8 代用件查询（此功能仅限于摩配豪华版）

查询某个配件的可替换使用的配件列表及其当前的库存数、销售价格。

【操作步骤】

- 1、选择【业务查询】 【代用件查询】;
- 2、设置配件编码、机型等查询条件，点击<检索>按钮即可检索出代用配件的情况列表。

第三篇 三包件及资金往来帐的处理

三包管理主要针对摩托车企业中三包旧件及新件的处理，而资金管理则主要针对与各经销商、供货商间的往来帐目。

此二章功能仅限于摩配豪华版。

第八章 三包管理

摩托车行业三包件的处理是一件很重要的事情，通过本章的介绍可以让您对三包件的管理有更深入的了解。

让我们先来阐述一下三包处理过程中经常产生的一些情况及其在软件中的解决方法：

1、客户以旧换新

即客户以旧件换回相同金额、数量的新件。

具体步骤：

- 1) 进入“三包管理” “三包开票”中进行开票，步骤与销售开单类似；
- 2) 再进行“收款出票”即可，但实际是不收取现金的。

2、先退旧件后拿新件或先拿新件后退旧件

这主要是来处理拿来旧件但暂不提走新件，或先拿新件以后再退回旧件，或者是拿的新件和退的旧件在数量、金额、品种上不一致等情况。

具体步骤：

有旧件退回则进入“三包管理” “三包旧件入库”中进行旧件入库，该客户帐面余额会自动增加，可在“资金管理”中的“客户往来明细查询”中查得。

提新件时则进入“出库管理” “批发开单”中销售开单，注意选择出库类型为“三包新件出库”并进行“收款出票”。如果没付现金或新增收款单，系统则会自动扣除它的帐面余额，同样可在“资金管理”中查得。

3、三包返厂

当三包库存到一定数量后，就需要进行返厂处理。系统中三包返厂流程为：三包旧件返厂开单执行三包旧件返厂单。在“三包旧件返厂开单”时，供应商信息必须与“三包开票”、“三包旧件入库”时输入的供应商信息一致，否则将查不到三包旧件。

8.1 三包开票

使用此功能可以解决客户拿来旧件换相同新件的情况。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】-【三包开票】，如图 8-1；
- 2、此时系统位于“查询态”，可先对库存配件进行查询以确定是否可以进行开票；
- 3、点击<查询态>按钮进入“开票态”，选择三包单位；
- 4、检索出符合条件的配件后新增条目，操作类似于出库开单；
- 5、点击<保存>按钮后退出。

注：1、系统在进行帐套初始化操作时，已为本公司建立了一个默认三包旧件库，您不需再进行添加。

2、三包开票的内在流程为：客户退回的三包旧件进入三包旧件库，同时从新件库中出库一个相同型号的新件。

3、为了确认该单据同样要进行“收款开票”操作。

序号	一机一卡号	商品编码	商品名称	型号规格	单位	数量	单价	金额	税额	折扣率	折扣率	库
1	0202200257	JH-90087-4T1-000	机油	CB125T (II)	只	1	1.00	1.00	0.15	1.00	100.00	
2	0201200006	50QT-1803000	水泵	EP50QT	只	1	136.00	136.00	20.05	136.00	100.00	
合计:						2		139.00	20.20			

商品编码	商品名称	型号规格	单位	库存数	待购数	零售价	批发价	库位编号	货单	一机一卡号
JH-02	机油	CB125T (II)	只	1	1	1	1		<input type="checkbox"/>	0202200257
JH-02	机油	CB125T (II)	只	37	37	1	1		<input type="checkbox"/>	0206290000
JH-02	机油	CB125T (II)	只	0	0	1	1		<input type="checkbox"/>	0210210050
JH-02	机油	CB125T (II)	只	1	1	1	1		<input type="checkbox"/>	0212540000
JH-02	机油	CB125T (II)	只	1	1	1	1		<input type="checkbox"/>	0306180000
JH-02939-8B3-600	离合器钢索	CB125T (II)	只	2	2	1	1		<input type="checkbox"/>	0211190050
JH-06430-8EJ-930	后制动片	CB125T (II)	只	4	4	1	1		<input type="checkbox"/>	0208240000
JH-06430-8EJ-930	后制动片	CB125T (II)	只	1	1	1	1		<input type="checkbox"/>	0211190114

图 8-1

8.2 三包旧件入库

使用此功能可以解决客户退回三包旧件，但不拿走新件这种情况。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件入库]，如图 8-2；
- 2、选择三包单位名称，点击<新增>按钮；
- 3、输入编码、车型检索条件，选择所入库的配件信息；
- 4、点击<设置>按钮，并选择入库价格，系统将以您所选择的价格作为旧件入库价；
- 5、在入库数量和入库单价框中输入数量和金额，点击<确信>按钮；
- 6、若有其它旧件需进行入库，重复以上操作；
- 7、点击<保存>按钮，三包旧件入库完成。



图 8-2

8.3 三包旧件登记

使用此功能可以对旧件库中的三包旧件及其入库信息进行登记。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件登记]]；
- 2、输入三包日期或配件编码等检索条件，点击<查询>按钮以检索出需进行登记的旧件；
- 3、选择所需登记的旧件条目，点击<登记>按钮；
- 4、输入各项信息，点击<确信>按钮退出。

8.4 客户三包情况统计

使用此功能可以对客户的三包件及其资金情况进行统计。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[客户三包情况统计]]，如图 8-3；
- 2、设置统计日期、客户名称、换件情况等检索条件，点击<统计>按钮即可查询出三包件汇总或资金汇总等信息；
- 3、在换件情况若选择“已换新件”，则只统计通过三包开票功能入库的三包件，若选择“未换新件”，则统计通过三包旧件入库功能入库的三包件信息。



图 8-3

8.5 三包旧件入库查询

使用此功能可以对所有三包旧件的入库情况进行查询统计。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件入库查询]，如图 8-4；
- 2、设置查询条件和排序方式，在换件情况中若选择“已换新件”，则只统计通过三包开票功能入库的三包件，若选择“未换新件”，则统计通过三包旧件入库功能入库的三包件信息，设置完成后点击<查询>按钮；
- 3、在下方窗口中显示所有符合条件的配件明细，点击<汇总>选项卡，将显示配件汇总；



图 8-4

8.6 三包旧件库存查询

使用此操作可以查询当前三包旧件库存情况。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件库存查询]；
- 2、设置查询条件和排序方式，点击<参考价>下拉按钮选择查询的价格，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮可以打印出三包旧件库存清单。

8.7 三包旧件库存盘点

使用此功能可以对库存的三包旧件进行盘点。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件库存盘点〕；
- 2、设置查询条件，点击<查询>按钮，以查询出所需进行盘点的三包旧件；
- 3、选择所需盘点的旧件名称，点击<盘点>按钮；
- 3、输入盘盈盘亏数量及备注信息后点击<确信>按钮。

8.8 三包旧件盘点查询

使用此功能可以对三包旧件盘点情况进行查询。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件盘点查询〕；
- 2、设置盘点日期等查询条件，点击<查询>按钮，系统将显示所有符合条件的旧件盘点明细。

8.9 三包旧件返厂管理

使用此功能可以将库存中的三包旧件退回厂家。

8.9.1 三包旧件返厂开单

将三包旧件返回给厂家时使用本功能将三包旧件从三包旧件库存中减去。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [三包旧件返厂开单]，如图 8-5；
- 2、系统自动生成返厂单据号，点击<检索>按钮，如该返厂单据不存在，则进入新单据模式，如该返厂单据已存在，则取出该单据，可进行增加，删除，修改等操作；
- 3、选择此三包旧件的供应商名称，点击<设置>按钮，设置返厂旧件的参考价格；
- 4、检索出所需返厂配件，点击<新增>按钮，输入返厂数量及单价；
- 5、点击<确信>按钮，重复此步骤进行其它旧件的返厂操作；
- 6、全部旧件输入完成后，点击<保存>按钮，保存此返厂单。



图 8-5

8.9.2 登记三包旧件装箱单

使用此功能可以登记旧件返厂时的装箱单号。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件返厂]] [登记装箱号]；
- 2、输入或选择返厂单据号，点击<检索>按钮系统调出返厂清单；
- 3、在大装箱号和小装箱号下的列表框中填写装箱号信息；
- 4、点击<退出>按钮，保存信息并自动退出该窗口。

8.9.3 查询三包旧件装箱单

使用此功能可以查询旧件返厂装箱单号。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 [[三包旧件返厂]] [分理装箱单]；
- 2、输入或选择返厂单据号，点击<检索>按钮系统调出返厂清单；
- 3、选择装箱单明细选项卡，可以查看该装箱单中的所有的小装箱单及明细。
- 4、点击<打印>按钮，可以打印出旧件装箱单明细报表。

8.9.4 执行三包旧件返厂单

三包旧件返厂单执行后旧件才是真正的返厂，否则皆可进行作废，修改等操作。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [执行三包旧件返厂单]；
- 2、输入或选择返厂单号，点击<检索>按钮，检索出需执行的返厂单；
- 3、点击<执行>按钮即完成了三包旧件的返厂操作。

8.9.5 作废三包旧件返厂单

使用此功能可以将未执行的旧件返厂单作废。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [作废三包旧件返厂单]；
- 2、输入返厂单号，点击<检索>按钮，检索出需作废的返厂单；
- 3、点击<作废>按钮，该张单据作废。

8.9.6 查询未执行返厂单

使用此功能可以查询出所有未执行的三包旧件返厂单。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [查询未执行返厂单据]；
- 2、设置开单日期或输入单号，点击<检索>按钮即可查询出未执行返厂单据的明细和汇总条目。

8.9.7 查询已执行返厂单

使用此功能可以查询出所有未执行的三包旧件返厂单。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [查询已执行返厂单据]；
- 2、设置开单日期或输入单号，点击<检索>按钮即可查询出已执行返厂单据的明细和汇总条目。

8.9.8 三包旧件返厂统计

使用此功能可以统计某一段时间内的三包旧件的返厂情况。

【操作步骤】

- 1、选择【三包管理】 〔三包旧件返厂〕 [三包旧件返厂统计]，如图 8-6；
- 2、设置日期及配件系列等查询条件，点击<统计>按钮；

3、系统将显示所有符合统计条件的返厂配件，同时也可以按明细，汇总和按返厂单位汇总三种方式查看。

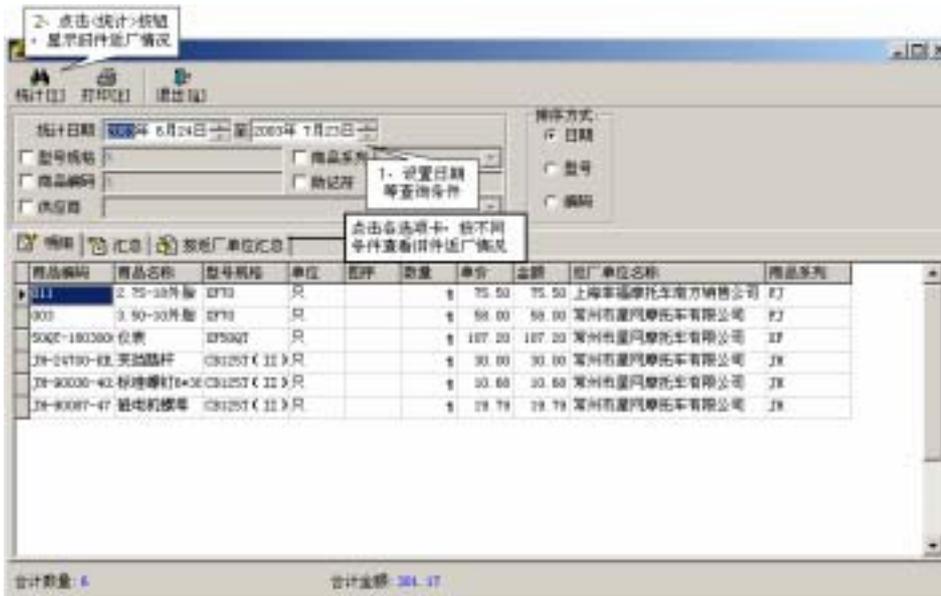


图 8-6

第九章 资金管理

每天的销售单据确认后即生成与经销商的销售往来，入库单据确认记帐后将生成与供应商的往来帐目，财务人员根据收、付款情况或银行回单情况登记针对各经销商、供应商的收、付款明细情况，最终产生各经销商、供应商的往来余额。

9.1 客户资金管理

客户资金管理主要围绕本公司与各经销商间的往来帐。进行批发开单并收款记帐后，系统将自动生成一笔该客户的应收帐款。财务人员根据收款情况或银行回单登记收款明细情况，最终产生各经销商的往来余额。

9.1.1 收款单登记

使用本功能登记经销商的付款情况，一般在经销商提货并实际付款后使用。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 【客户资金往来】 [收款单登记]，如图 9-1；
- 2、输入客户名称、付款日期、摘要、付款金额、付款方式等信息后，点击<确信>按钮，系统自动记入该客户的帐目。

收款单登记

1、选择付款客户名称

客户名称: FDF

常州市星网摩托车销售有限公司

日期: 2003年 6月30日

摘要: 货款已到

实收金额: 5000.00

收款方式: 汇票

2、输入或选择到款金额及方式等信息

3、点击确信按钮，收款完成

确信 [Q]

取消 [C]

图 9-1

9.1.2 退款单登记

使用本功能对经销商退款情况进行登记。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [退款单登记]；
- 2、输入客户名称、退款日期、摘要、退款金额、退款方式等信息后，点击<确信>按钮，系统自动记入该客户的帐目。

9.1.3 其它应收款登记

使用本功能对除销售款以外的其他应收款项进行登记。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [其它应收款登记]；
- 2、输入客户名称、日期、摘要、应收金额等信息后，点击<确信>按钮，系统自动记入该客户的帐目。

9.1.4 收款日报

使用此功能可以统计某天的收款情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [收款日报]；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮即可统计出这一天的所有应收款及已收款总额。

9.1.5 收款期报

使用此功能可以统计某一时间段内的收款情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [收款期报]，如图 9-2；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内的所有应收款及已收款总额。

9.1.6 收款情况统计

根据日期、地区、经销商统计不同支付形式的收款情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [收款情况统计]；
- 2、选择销售地区，或输入经销商代码，点击<查询>按钮即可统计出不同支付形式的收款情况。
- 3、点击<打印>按钮打印收款情况统计报表。

收款期报表		应收款		收款情况					收款小计
客户名称	期初余额	期末余额	应收账款	现金	入帐现金	汇票	支票	承兑	收款小计
	-234.60		234.60						0.00
济南华明	1960.60	3105.40	3672.00				1257.50	36.72	4964.22
平阴海源	0.10	-0.10							0.00
清河九州	-5271.70	8376.70					1025.00		1105.00
泰山飞鸿	-6.90	2036.10					2027.50		2027.50
长清飞达	66.19	4461.60	2414.40		600.00		1117.50	215.69	4547.79
平阴鑫利达	1901.40	-521.40					480.00		480.00
济南鲁普	-350.60	350.60							0.00
鲁普用户	272.90	11415.54	11687.64						11687.64
济南黄河卫星	0.00	0.00							0.00
唐王汇发	0.00	4.20	4.20						4.20
聊城盛村	0.00	27.70	27.70						27.70
临淄桥达	240.24	10254.20	5772.50		2500.00		1872.50	457.74	10602.74
博山光明	1126.33	3000.50	2885.00				1895.00	240.03	4996.03
沂源大世界	804.50	2497.10	2315.00				875.00	10.00	3100.00
高唐三A	3195.98	-115.40					2947.50	432.16	3079.66
淄川美普	-2864.44	5463.40	1711.00		500.00		375.00	12.96	2598.96
烟台飞马	1215.06	7026.30	6995.10				1222.50	23.70	8242.36
烟台群申	-1293.54	6063.90	3980.60				420.00	369.95	4770.15
淄博恒源	750.95	4891.10	3782.40				1687.50	181.25	5651.15
合计: 133		475244.15	115202.54	233860.70	0.00	58132.50	0.00	10081.06	141240.82

图 9-2

9.1.7 营业日报

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [营业日报]，如图 9-3；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮系统自动统计出当天的营业收入情况及应收款情况。

9.1.8 客户往来余额查询

使用此功能可以按照不同的销售片区查询客户往来余额情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [客户往来余额查询]；
- 2、设置查询年份，选择销售片区或客户名称，点击<查询>按钮即可统计出某年客户往来余额情况；
- 3、进入期间余额窗口，可以查询各客户在某一日期段内的应收余额情况；
- 4、进入累计余额窗口，可以查询各客户截止于某天的应收余额情况；
- 5、点击<打印>按钮打印客户往来余额情况报表。

日期: 2005年 4月 31日

收入

	今日数	本月累计
批发销售款	5654.40	203880.30
零售销售款	0.00	0.00
合计	5654.40	203880.30

收款情况

项目	今日数	本月累计
现金	4950.10	32315.00
入帐现金	0.00	7160.00
手续费	82375.00	82375.00

应收帐款

月初余额	昨日余额	今日增加	今日减少
81734.19	245434.89	5654.40	97325.10
今日余额	今日欠款	本月累计欠款	
183763.99	-86870.70	72029.00	

97325.10 | 131890.50

图 9-3

9.1.9 客户往来明细查询

使用此功能可以按照不同的销售片区查询统计出一段时间内的客户往来情况明细。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来]] [客户往来明细查询]，如图 9-4；
- 2、设置统计日期，选择销售片区或客户代码，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内客户往来明细收款情况；
- 3、点击<打印>按钮打印客户往来余额明细情况报表。

9.1.10 客户往来汇总查询（按日期）

使用此功能查询某段日期内的客户往来汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来]] [客户往来汇总查询（按日期）]；
- 2、设置查询日期，选择销售片区客户名称，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内客户往来应收金额及实际已收金额；
- 3、点击<打印>按钮打印所有客户往来收付款汇总情况报表，点击<分组>按钮打印某一客户的收付款情况汇总表。

日期	客户名称	应收金额	已收金额	支付方式	摘要	单据号
2003-02-28	客户用户	0.00	318.00	现金	购买配件	200300000345
2003-02-28	客户用户	0.00	88.40	现金	购买配件	200300000346
2003-02-28	烟台飞马摩托车销售有限公司	0.00	314.00	现金	购买配件	200300000347
2003-02-28	广饶县金虎摩托车总行	0.00	828.70	现金	购买配件	200300000348
2003-02-28	滨州市安达摩托车销售维修中心	0.00	388.90	现金	购买配件	200300000349
2003-03-01	客户用户	0.00	138.20	现金	购买配件	200300000350
2003-03-01	客户用户	0.00	53.00	现金	购买配件	200300000351
2003-03-02	客户用户	0.00	41.00	现金	购买配件	200300000352
2003-03-02	寿光市商业大厦	0.00	338.00	现金	购买配件	200300000353
2003-03-03	福牌周村新华物资供应站	0.00	1735.00	现金	购买配件	200300000450
2003-03-03	福牌周村新华物资供应站	0.00	81.00	现金	购买配件	200300000452
2003-03-03	光禄镇金源公司摩托车维修	0.00	314.00	现金	购买配件	200300000451
2003-03-04	客户用户	0.00	258.10	现金	购买配件	200300000450
2003-03-04	客户用户	0.00	-81.70	现金	购买配件	200300000481
2003-03-04	客户用户	0.00	848.20	现金	购买配件	200300000483
应收款小计:		0.00				
已收款小计:		34685.70				
空表款余额小计:		-34685.70				
应收款总计:		0.00				
已收款总计:		34442.30				
空表款余额总计:		-34442.30				

图 9-4

9.1.11 客户往来汇总查询（按客户）

查询某段日期内的分客户往来汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】→【客户资金往来】→【客户往来汇总查询（按客户）】；
- 2、设置查询日期，选择销售片区或客户名称，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内客户往来应收金额及实际已收金额；
- 3、点击<打印>按钮打印有欠款客户的汇总表。

9.1.12 应收款期报表

应收款期报表是对一段时间内客户应收款情况的统计。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】→【客户资金往来】→【应收款期报表】；
- 2、设置查询日期，选择销售片区，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内客户往来明细情况；
- 3、点击<打印>按钮即可打印这段时间内应收款情况报表。

9.1.13 客户当前往来余额查询

使用此功能可以查询某个经销商当前的帐面往来余额，并可作为销售时的参考反映至“销售开单”功能中。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[客户资金往来] [客户当前往来余额]，如图 9-5；
- 2、选择销售片区或客户代码，点击<查询>按钮即可统计出各经销商的余额及最后发生日期；
- 3、点击<打印>打印出客户往来余额明细报表。

客户名称	当前往来余额	最后发生日期
于阳光大摩托车销售中心	-6.20	2003-06-18
新泰市恒达摩托车有限公司	0.00	2003-06-18
肥城市百达大程摩托车商场	-105.20	2003-06-18
新汶双龙	103.00	2003-06-18
泰安攀升	464.76	2003-06-18
滨州市军海摩托车批发站	-598.50	2003-06-18
惠民县摩托车销售公司	0.00	2003-05-28
沾化县摩托车销售公司	569.00	2003-06-18
邹平县摩托车销售公司	-242.00	2003-06-18
阳信文地公司摩托中心	1398.27	2003-06-18
博兴县摩托车销售公司	59.40	2003-06-18
无棣福业祥公司摩托车商场	-740.00	2003-06-18
邹平县位桥摩托摩托车销售部	-197.07	2003-06-18
博兴顺南五文化摩托车有限公司	523.70	2003-06-18
惠民成隆	-226.00	2003-06-02
博兴国通飞达	-79.90	2003-06-09
阳信县华信摩托车销售有限公司	0.00	2003-05-24
齐河县科摩托车有限公司	4018.50	2003-06-18
德州齐阳摩托车销售有限公司	-301.56	2003-06-18
山东长城机电有限公司	1333.48	2003-06-18
395	-97101.39	

图 9-5

9.2 供应商资金往来

供应商资金管理主要围绕本公司与各供应间的往来帐。

9.2.1 付款单登记

使用本功能登记对供应商的付款情况。一般在进货并实际付款后使用。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [付款单登记]，如图 9-6；
- 2、输入供应商名称、付款日期、摘要、付款金额、付款方式等信息后，点击<确信>按钮，系统

自动记入该供应商的帐目。



图 9-6

9.2.2 其它应付款登记

使用本功能对进货以外的其他应付款项进行登记。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [其它应付款登记] ；
- 2、输入供应商名称、日期、摘要、应付金额等信息后，点击<确信>按钮，系统自动记入该供应商的帐目。

9.2.3 付款日报

付款日报主要是对一天的进货付款情况进行统计。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [付款日报] ；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮即可统计出这一天的所有应付款总额。

9.2.4 付款期报

付款期报主要是对一段时间内的进货付款情况进行统计。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [付款期报] ；
- 2、设置查询日期，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内的所有应付款总额。

9.2.5 付款情况统计

根据日期、地区、供应商统计不同支付形式的付款情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [付款情况统计]，如图 9-7；
- 2、设置查询日期，选择供应商名称，点击<查询>按钮即可统计出不同支付形式的付款情况。
- 3、点击<打印>按钮打印付款情况统计报表。

支付方式	付款金额
支票	1233.00
汇票	2544.00
电汇	55440.00
合计	59217.00

图 9-7

9.2.6 供应商往来余额查询

查询一年中供应商往来余额情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [供应商往来余额查询]；
- 2、设置查询年份，选择销售片区或供应商名称，点击<查询>按钮即可统计出某年供应商往来余额情况；
- 3、进入期间余额窗口，可以查询各经销商在某一日期段内的应收余额情况；
- 4、进入累计余额窗口，可以查询各经销商截止于某天的应收余额情况；
- 5、点击<打印>按钮打印供应商往来余额情况报表。

9.2.7 供应商往来明细查询

使用此功能可以按照不同的销售片区查询统计出供应商往来明细情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [供应商往来明细查询]；
- 2、设置统计时段，选择销售片区或供应商名称，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内供应商往来明细付款情况；
- 3、点击<打印>按钮打印供应商往来余额明细情况报表。

9.2.8 供应商往来汇总查询（按日期）

查询某段日期内的供应商往来汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [供应商往来汇总查询（按日期）]；
- 2、设置查询时段，选择销售片区或供应商名称，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印向所有供应商付款汇总情况报表，点击<分组>按钮打印向某一供应商的付款情况汇总表。

9.2.9 供应商往来汇总查询（按供应商）

查询某段日期内的按供应商往来汇总情况。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [供应商往来汇总查询（按供应商）]；
- 2、设置查询时段，选择销售片区或供应商名称，点击<查询>按钮；
- 3、点击<打印>按钮打印欠款汇总表。

9.2.10 应付款期报表

应付款期报表是对一段时间内向供应商应付款情况的统计。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [[供应商资金往来] [应付款期报表]，如图 9-8；
- 2、设置查询时段，选择销售片区，点击<查询>按钮即可统计出这段时间内与供应商往来明细情况；

3、点击<打印>按钮即可打印这段时间内应付款情况报表。

单位名称	期初余额	本期增加	本期减少	期末余额
常州五星摩托车有限公司	0.00	0.00	1458.67	-1458.67
上海幸福摩托车厂	0.00	320.50	0.00	320.50
华神摩托车部	-1192.26	5217.56	0.00	4025.30
一般客户	89.74	177.80	0.00	267.54
上海嘉陵车业	-2544.00	0.00	0.00	-2544.00
常州光阳摩托车有限公司	-5540.00	0.00	0.00	-5540.00
上海幸福摩托车南方销售公司	0.00	0.00	75.50	-75.50
嘉陵本田	0.00	2503.95	0.00	2503.95

图 9-8

9.2.11 供应商当前往来余额查询

使用此功能可以查询某个供应商当前的帐面往来余额。

【操作步骤】

- 1、选择【资金管理】 [供应商资金往来] [供应商当前往来余额]；
- 2、设置查询日期，选择销售片区或供应商，点击<查询>按钮即可统计出最后发生期的余额；
- 3、点击<打印>打印供应商往来余额明细报表。

第四篇 客户档案及维修记录管理

第十章 客户维修档案

建立客户档案，以便更好的为客户进行维修等服务，并可对各项活动进行信息登记。

10.1 售后服务代码管理

售后服务代码主要包括车名代码、车型代码、车型颜色等，便于客户档案录入时使用。

10.1.1 服务卡种代码

使用此功能可以管理服务卡的代码及名称，在录入客户档案时需要使用。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理]] [服务卡种代码]；
- 2、输入代码及名称，点击<新增>按钮，以增加新的卡代码及名称；
- 3、修改原有代码及名称，点击<修改>按钮，即以新的名称替换旧的名称。

10.1.2 车名代码

使用此功能可以删除车名代码，而录入客户档案时所输入的车名将自动进行保存。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理]] [车名代码]；
- 2、选择需删除的车名代码，点击<删除>按钮。

10.1.3 车型代码

使用此功能可以删除车型的代码及名称，而录入客户档案时所输入的车型将自动进行保存。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理]] [车型代码]；
- 2、选择需删除的车型代码及名称，点击<删除>按钮。

10.1.4 车型颜色代码

使用此功能可以管理车型颜色的代码及名称，在录入客户档案时需要使用。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理]] [车型颜色代码]；
- 2、输入代码及颜色，点击<新增>按钮，以增加新的车型颜色；

- 3、修改原有代码及颜色，点击<修改>按钮，即以新的颜色替换旧的颜色。

10.1.5 机油类型代码

使用此功能可以管理机油的代码及名称，在录入客户档案时需要使用。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理] [机油类型代码]；
- 2、输入代码及名称，点击<新增>按钮，以增加新的机油类型代码及名称；
- 3、修改原有代码及名称，点击<修改>按钮，即以新的类型名称替换旧的类型。

10.1.6 齿轮油类型代码

使用此功能可以管理齿轮油的代码及名称，在录入客户档案时需要使用。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理] [齿轮油类型代码]；
- 2、输入代码及名称，点击<新增>按钮，以增加新的齿轮油类型代码及名称；
- 3、修改原有代码及名称，点击<修改>按钮，即以新的类型名称替换旧的类型。

10.1.7 空滤器类型代码

使用此功能可以管理空滤器的代码及名称，在录入客户档案时需要使用。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务代码管理] [空滤器类型代码]；
- 2、输入代码及名称，点击<新增>按钮，以增加新的空滤器类型代码及名称；
- 3、修改原有代码及名称，点击<修改>按钮，即以新的类型名称替换旧的类型。

10.2 售后服务客户档案管理

在此功能中可以记录客户的详细档案信息及维修、保养情况。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务客户档案]，如图 10-1；
- 2、设置建档日期，点击<检索>按钮，可查询出符合条件的所有客户；
- 3、点击<新增>按钮，在新增客户档案窗口中输入客户信息，点击<确信>按钮，客户信息输入完成；
- 4、点击<修改>、<删除>按钮可对客户信息进行修改或删除；
- 5、点击<保养>按钮可记录客户配件的保养情况；

- 6、点击<保修>按钮可记录客户配件的保修情况；
- 7、点击<会员>按钮可将客户增加为会员；
- 8、点击<打印>按钮可以打印用户档案花名册；
- 9、点击<标签>按钮可以按信封格式打印客户地址标签，以方便客户的回访。



图 10-1

10.3 售后服务客户档案查询

使用此功能可以按多种条件进行客户档案的查询。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 【售后服务客户档案查询】，如图 10-2；
- 2、设置查询条件（可以多重选择），点击<查询>按钮，系统将列出所有符合条件的客户信息；
- 3、点击<修改>、<删除>按钮可对客户信息进行修改或删除；
- 4、点击<保养>、<保修>等按钮可以进行相应的操作；
- 5、点击<打印>按钮可打印客户明细信息和标签。



10.4 售后服务活动登记

开展售后服务活动时，可以使用此功能登记客户的活动情况。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[售后服务活动登记]]；
- 2、设置车型等查询条件，点击<查询>按钮，系统将列出所有符合条件的客户信息；
- 3、点击<新增>按钮可以增加客户档案信息，点击<修改>按钮可以更改客户信息；
- 4、点击<打印>按钮可以打印出售后服务活动情况报表。

10.5 开具证明

因种种原因，客户需要更换发动机，在此可以方便的依据固定格式为该客户开具证明书。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 [[开具证明]]；
- 3、依据格式在输入框中输入客户更换发动机信息，点击<打印>按钮开始打印。

10.6 客户档案记录的交换

10.6.1 客户档案引出

使用引功能可以将客户档案及其维修、保养等记录一并引出为 Access 数据库格式。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 【售后服务数据交换】 [数据引出]；
- 4、 设置日期区间，点击<引出>按钮，设置引出文件的名称及存放路径，系统自动将客户档案及其维修数据引出。

10.6.2 客户档案引入

使用此功能可以将引出的客户档案及其维修、保养等记录重新引入星网软件数据中。

【操作步骤】

- 1、选择【售后服务】 【售后服务数据交换】 [数据引入]；
- 2、点击<引入>按钮，选择需引入的文件，系统自动将客户档案及其维修数据引入软件数据库中。

第五篇 其它使用技巧

第十一章 系统其它操作技巧

11.1 打印设置

本系统除可以进行正常的打印以外，还可以根据用户实际需求自行定义打印报表。在本系统的任何报表中都可以进行。

11.1.1 打印预览

在正式进行打印之前，可以先预览打印报表，若存在不满意之处，修改后再进行打印。

【操作步骤】

- 1、右击<打印>按钮，选择【打印输出】 〔打印预览〕 所需打印的清单，如图 11-1；
- 2、点击<页宽>按钮可以改变当前预览页的宽度；
- 3、点击<首页>、<上一页>、<下一页>、<最后一页>按钮可以到达所需的页面；
- 4、点击<打印>按钮可以进行打印。

注：直接单击<打印>按钮也将进入打印预览窗口。



图 11-1

11.1.2 打印设置

使用此功能可以设置打印的份数及打印报表的某几页。

【操作步骤】

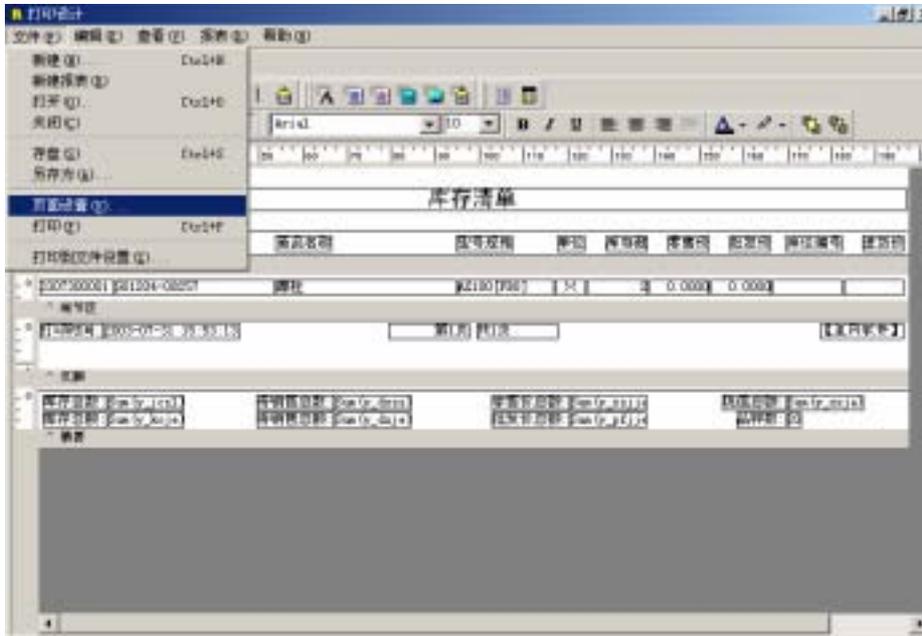
- 1、右击<打印>按钮，选择【打印输出】 [[打印对话框] 所需打印的清单，如图 11-2；
- 2、选择好页面范围及打印份数后单击<确定>按钮。

11.1.3 修改报表模板

若您对本系统设置的打印报表有不满意之处，可以自行进行修改。

【操作步骤】

- 1、右击<打印>按钮，选择【设计报表模板】 所需设计的报表，如图 11-2；
- 2、若不想打印某一字段，只需单击选中这一字段名，进行删除，同时将这一列下的所有内容都删除即可；
- 5、若要移动某一字段位置，只需选中这一字段，用鼠标拖动至理想位置即可；
- 6、若要添加某一字段，只要在相应位置使用相应的控件制作即可；
- 7、修改完成后，选择【文件】 [[存盘]，把报表保存为一个文件，以后就可以使用了。



11.1.4 装入报表模板

图 11-2

可以把修改过或自行设计的报表模板设为默认模板，以后都将按此模板进行打印。

【操作步骤】

- 1、右击<打印>按钮，选择【装入报表模板】 所需更换的报表模板；
- 2、在弹出的对话框中选择要装入的报表模板，单击<确定>按钮即可。

11.1.5 恢复默认的报表模板

若用户对自行修改的报表模板不满意，可以使用此功能恢复为默认的模板。

【操作步骤】

- 1、右击<打印>按钮，选择【恢复默认报表】 所需恢复的报表；
- 2、系统自动恢复完成。

11.1.6 新建报表模板

若默认的报表模板不符合您的要求，也可以使用该功能自行设计报表模板。

【操作步骤】

- 1、 右击<打印>按钮，选择【设计报表模板】 所需设计的报表；
- 2、选择【文件】 〔新建报表〕；
- 3、新建完成后，选择存盘，生成一个报表模板文件，以后要使用时只要装入即可。

【各区域介绍】

- 1、标题区：在标题区内主要放置标题，并可对其进行设置。
- 2、页眉区：主要放置报表的各字段名。
- 3、细节区：数据的显示区域，其中各数据的位置要与页眉区中对应的字段名相匹配。
- 4、页脚区：在此区域中设置的数据将显示在打印纸的最下方。

【主要控件介绍】

1、页标签：单击<标签>控件按钮，在区域中所需位置上单击，就会出现一个文本输入框，在左上方的“设置值”输入框中输入文本即可。例：要在标题区中输入一个标题，只要先单击<标签>按钮，再在标题区所需位置上点击一下鼠标，就会出现一个框，名称为“Label 1”，在左上方的“设置值”输入框中把名称改为所需标题名，同时也可对其进行字号，字体等设置。这样，标题就制作好了。

2、线条：可以使用此控件在任意区域内画一条直线，这样可使报表更为清楚，直观。

3、DBText: 这是一个数据显示控件，其属性要与所对应的数据字段相匹配。

4、System Variable : 这是一个日期及页码控件。要使其显示日期，只要在左上方的“变量类型”下拉框中选择“日期”；要使其显示总页数，只要在“变量类型”下拉框中选择“PageCount”；要

使其显示当前页码，只要在“变量类型”下拉框中选择“PageNo”。

5、DBCale：这是一个计算控件，可以计算出某一字段中数据的总和，最小值，最大值和平均值。要选择其计算类型，只要选中后在右键菜单中选择“计算”，然后在计算类型下拉框中选择所需类型即可。此控件也要与所要计算的字段相匹配。

11.2 数据导入与导出

导入：

若客户在使用星网软件之前，使用 EXECL 文档或 dbf 文件来对库存数据或客户档案进行管理，则可以将其直接导入星网软件中，以节省进行期初工作的时间。可以导入的数据有：配件代码信息、客户档案、期初库存数量以及经销商信息。

具体操作步骤如下（以配件代码导入为例）：

- 1、设置 EXECL 文件格式：第一行应为表格字段的名称，如车型，配件编码等，目的是为了在导入过程中与系统字段进行匹配。同时，该 EXECL 表格中不能设置表格线及阴影，文字应为宋体，默认颜色（自动颜色）
- 2、进入【系统维护】 【信息管理】 [配件代码信息管理]，点击<导入>按钮，进入导入向导窗口：

第一步：选择导入数据源格式为 EXCEL 文件，点击<下一步>按钮，如图 11-3；

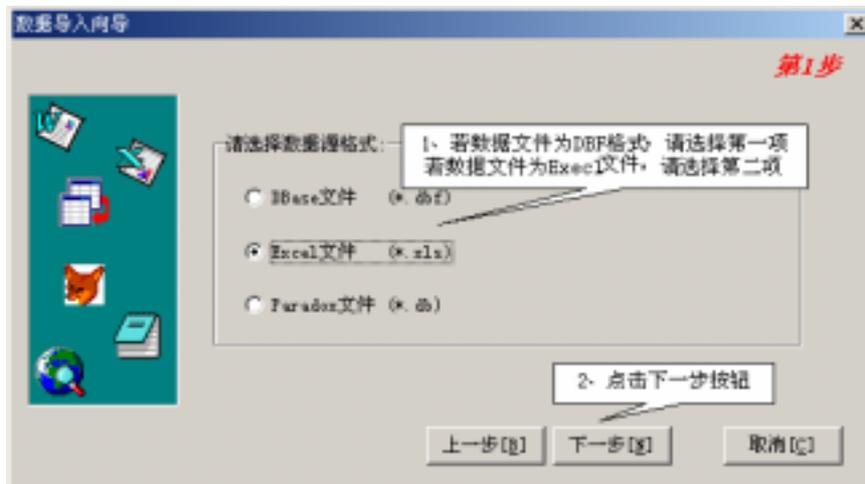
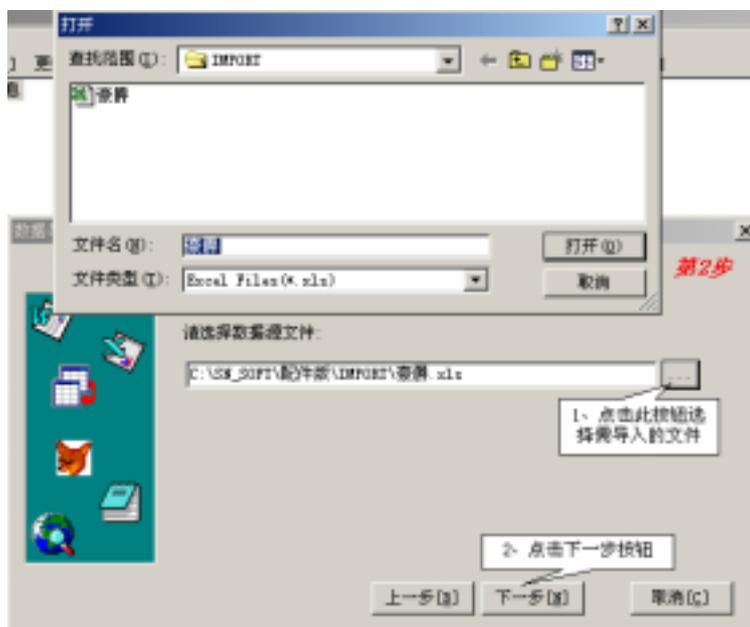


图 11-3

第二步：选择数据源文件，在输入框中输入文件的路径，或点击浏览按钮，选择需导入的文件，点击<下一步>按钮，如图 11-4



第三步：选择工作表名（一般为第一行的表名），点击<下一步>按钮，如图 11-5；

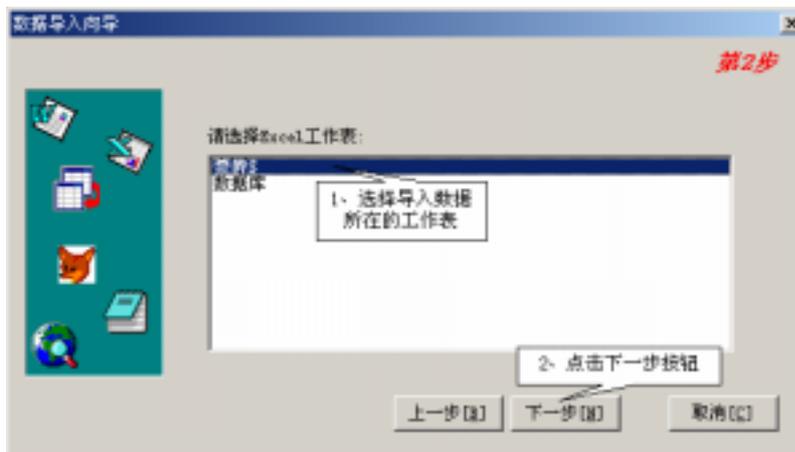


图 11-5

第四步：把表格中的字段和导入所需字段名进行匹配，其中前面打钩的为必选项，在源数据字段下的黄色框中可以选择其对应的字段名称，全部选择完成后点击<下一步>按钮，如图 11-6；



图 11-6

第四步：系统根据上一步的匹配情况，显示部分数据列表，您在此可以查看数据，若有问题，点击<上一步>按钮进行修改，若无问题，则点击<下一步>按钮，如图 11-7；



图 11-7

第五步直至完成：采用系统默认设置，直接点击<下一步>按钮即可。

导出：

系统检索出的数据，您也可以将其导出为 EXECL 文件，进行排版或打印工作。

- 1、在数据显示区域处右击，出现一菜单，选择“数据导出”为 EXECL 格式，如图 11-8；
- 2、选择文件保存的路径，点击<保存>按钮即可。



图 11-8

11.3 数据备份及恢复

数据备份有两种方法，一是通过星网软件自带的备份功能进行，二是把 X:\sn_soft\配件版\database 目录下的帐套数据文件复制到电脑其它目录上。

注：X:\即星网软件安装的根目录，系统默认为 C:\

恢复数据操作步骤如下：

- 1、若是按照第一种方法进行的备份，则先把备份文件拷贝至 X:\sn_soft\配件版\database 目录下，再重命名其后缀名由 .bck 改为 .mdb；

- 2、若是按照第二种方法进行的备份，只需把备份的帐套复制到 X:\sn_soft\配件版\database 目录下即可。

完成后运行星网软件，选择帐套即可完成数据的恢复工作。

11.4 数据模糊查询

系统使用了模糊智能检索技术，您不需要输入完整的编码，它可以智能判断您所输入的信息从

而检索出符合条件的条目。

使用查询功能时，如果知道字符串的前几个字符，可以只输入这几个字符及查询符(%)，然后进行查询。如输入“JN%”(不带引号)，则系统自动检索出以“JN”打头的信息。

如果只知道字符串中间的几个字符，可以输入查询符(%)，然后再输入知道的几个字符，进行查询。如输入“%JN”，则系统自动检索出包含“JN”字符的所有字符串。

您还可以使用组合查询方式，其组合方式如下：

“\”+“型号规格”+“.”+“助记符”；如 ZF125 的气缸头检索方式为“\ZF125.QGT”

在进行配件入库、出库开单或查询某一配件的出库报表时经常会使用该功能。

11.5 数据排序

系统按默认的排序方式显示数据，您可以使用此功能改变排序的方式，以方便查看数据。在本系统的任何查询窗口都可进行此种排序。

【操作步骤】

- 1、在数据显示区域处右击，出现一菜单，选择“数据集排序”；
- 2、系统显示所有可进行排序的字段名称，在其对应的是否排序选择框上打上勾，点击“排序方式”栏，选择按升序或降序进行排序，点击<确信>按钮，系统数据将以选择的方式进行排序。

11.6 显示数据设置

本系统可设置各窗口显示的数据，以达到您的要求。

11.6.1 设置显示列的宽度

使用此功能可以改变数据显示列的宽度。

【操作步骤】

- 1、在列名字段上点击右键，选择“最适当的列宽”，系统将根据该列数据的长度调整列宽，如图 11-9；
- 2、选择“最适当的列宽（全部列）”，系统将根据调整该窗口下所有的列宽；

11.6.2 设置某列数据不显示

使用此功能可以隐藏某些不想显示的数据列。

【操作步骤】

- 1、在列名字段上点击右键，选择“移去该列”，系统将自动隐藏该列数据；
- 2、若想该列数据再次显示，选择“列选择器”，将所需的列拖放至字段列中即可；



11.6.3 数据分组

使用此功能可以按某列数据进行分组查询。

【操作步骤】

- 1、在数据显示窗口处点击右键，选择“功能设置” “设置分组查询”，系统将自动以该列数据为全部数据进行分组，如图 11-10
- 2、若想恢复原有状态，选择“功能设置” “恢复默认设置”。

11.6.4 数据筛选

使用此功能可以按某列对数据进行筛选。

【操作步骤】

- 1、在数据显示窗口处点击右键，选择“功能设置” “设置筛选功能”，系统将自动对所有数据进行筛选；
- 2、若想恢复原有状态，选择“功能设置” “恢复默认设置”。

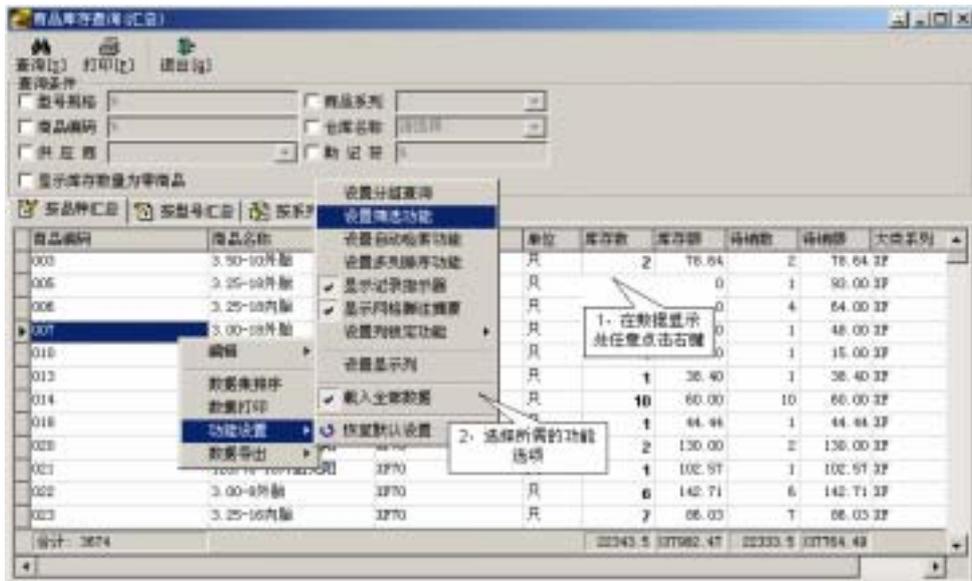


图 11-10

第十二章 系统疑难问答

1、我想控制业务员在销售开单时的打折率怎么办？

在系统用户管理中为业务员设置其允许的打折率，并设置经理授权密码，只有输入此密码，才能在开单时低于其设置的打折率。

2、我的计算机发生软硬件故障导致系统数据丢失怎么办？

建议经常用系统的“帐套数据备份”功能备份系统数据，并将备份数据转存到安全的地方，必要时可进行手工备份到其他媒体上。那样一旦发生灾难性故障，可以及时进行恢复。

3、打印报表时不正常怎么办？

首先确信您的 WINDOWS 系统是否已经安装了相应打印机的驱动程序。

其次检查打印电缆、打印口等硬件连接是否正常，通常可以用打印机的打印测试页检查。

第三，如果 WINDOWS 系统所安装的打印机的纸张支持“自定义”，请将纸张设置为自定义，至于高度与宽度可以设置为 A4 纸的高度与宽度。

4、系统使用一段时间后，在进入软件时，出现“没有检测到与本系统配套的加密锁，系统将进入试用版模式”提示。

首先确定电脑主机后是否已经正确安装星网软件加密锁。

若已正确安装加密锁，则将电脑关闭，将加密锁重新安装，以防接触不良；

若电脑同时联接打印机，则应先打印打印机电源，然后再打印电脑电源。

5、一张销售开票单据已经进行了收款结帐操作，我想作废它该怎么办？

答：采取单据红冲的方法。在原来的开单功能输入该客户名、购货名称，注意购货数量必须为负数（如原先购货数量为 1 个，则本次购货数量为-1 个），购货单价与原先的购货单价相同（包括打折率），其它项目不变，再对该张单据进行收款结帐，即可冲平库存数量、库存金额。

如该配件库存数量已为零，则在销售开票检索输入框中输入该配件的一料一卡号就可检索出该配件，再对该配件进行红冲操作即可。

如果忘记该配件的一料一卡号，可以进入业务查询 销完卡号查询中查出该一料一卡号，再进行红冲操作即可。

若您第一次使用星网摩配版，请您按如下步骤进入操作：

第一步工作：将光盘放入计算机的光驱中，光盘会自动启动安装程序。

第二步工作：将软件安装完毕后，点击“星网摩配管理”程序，系统自动启动 sample 演示练习帐套，您可以在这里对软件功能做进一步的了解。

演示帐套的用户名为 DEMO；口令为空。

进入星网演示帐套，星网软件的操作主要有以下内容：

第一步工作：为自己的公司建立供应商信息，

为什么要建立供应商信息？

答：方便在入库单录入、供应商进货跟踪、供应商销售跟踪、库存查询(明细、汇总、分仓库汇总)等功能中，不需要用户再一次录入供应商信息，可以用检索按钮直接调入供应商信息。

建立方式：选择“系统维护” “信息管理” “供应商信息管理”；

操作步骤：单击“新增”按钮，在界面右边栏目中输入详细信息，其中，“供应商编号”（供应商编号构成：省份 2 位，市名 2 位，顺序编号 4 位，总共 8 位数），可以直接输入或者通过“...”按钮按顺序填入 最后单击“保存”按钮进行保存。

注：供应商编号、供应商代码、供应商名称和供应商简称为必须输入项，其余信息可以不输。

说明：“浏览”按钮可对所有供应商信息进行浏览。“选择”按钮是从全国供应商信息中选择本单位的供应商。

第二步工作：进行配件入库，同时为系统建立相应的车(机)型及代码信息。

进入方式：选择“入库管理” “入库单录入”。

操作步骤：单击“新入库单”按钮后，系统自动生成入库单号和当前日期，选择仓库名称、入库类别、供应商等信息(其它信息可以不输)。再单击“新条目”按钮，在出现的“入库单新增条目”界面中系统自动生成一料一卡号，输入配件编码，车(机)型等信息，输入入库数量后单击“确信”按钮。此时，若为该配件第一次入库，系统将提示您是否将该配件信息保存入配件信息代码库，您选择“是”，并输入品牌后即可。最后单击“保存”按钮进行保存。

若该配件信息已存在，那么在第二次入库时，您只需在“入库单新增条目”界面中输入检索条件：配件配件编码，所属车(机)型(如：HJ125-A)，点击“...”按钮查询出符合条件的配件信息，

选中后点击“确信”，即可进行入库，从而避免手工输入的麻烦。

注：进货金额和进项税是系统自动生成，但必须在输完或显示进货价后回车。

第三步工作：查询配件库存情况

库存查询主要有库存明细、汇总、分仓库汇总查询。并可打印相应库存报表。

进入方式：选择“库存管理” “库存查询(明细)”、“库存查询(汇总)”、“库存查询(分仓库汇总)”。

操作步骤：设置查询条件来缩小范围 单击“查询”按钮系统则会自动检索出符合条件的所有库存明细，通过选择还可以显示库存进货价。单击“打印”按钮进行打印。

若想设置库存报表格式，则可用“导出”按钮把库存明细导为 EXCEL 格式进行编辑。

第四步工作：库存配件出库

进入方式：选择“出库管理” “批发开单”、“零售开单”。

操作步骤：根据需求选择“批发开单”或“零售开单”。以“批发开单”为例：单击“查询态”按钮使其转为“开票态”，输入“购货单位”的信息 在“检索配件”栏目左边空白栏中输入需要销售的配件的名称或所属的车（机）型，如 HJ125-A 单击“检索配件”按钮(或按 F2)检索出配件 单击新增条目或 F3 按钮 输入实际“购货数量”(如输入负的数量则为销售红冲)、销售价(注意：在销售红冲时金额不必输入负数!) 单击“确信”按钮(重复上述下划线部分完成多个配件销售) 最后点击“保存”按钮进行保存。

注：若需打印单据则最后一步点击打印按钮。请注意开单上传递号。

第五步工作：收款出票(确认出库单)

进入方式：选择“出库管理” “收款出票”。

操作步骤：输入“传递号”(可在“查询未付款发票”中查得) 单击“增加”按钮则可检索出未收款单据，单击“打印”按钮打印票据 再单击“收款”按钮，仓库根据该票据发货给客户(如果是销售红冲则应是收款处退款给客户的过程)。

注意：一天的业务结束后，在下班前必须进入“出库管理”中进行“记配件帐”操作，否则系统无法统计各种业务数据报表。

第六步工作：业务数据查询

业务数据查询主要按照实际要求对一段时间内某一客户发生的业务数据进行多种查询，并可以

打印各种明细日/期报表。

举例：

日报表数据查询(出库明细日报、出库汇总日报)

功能：统计一天内零售、批发销售数量、销售总额、销售毛利，并可打印各种报表。

进入“业务查询” “日报表” “出库明细日报”界面中。点击“查询”按钮(可以先选择日期、出库类型、配件系列、发货仓库以缩小统计范围)，并可打印各种明细日报表。